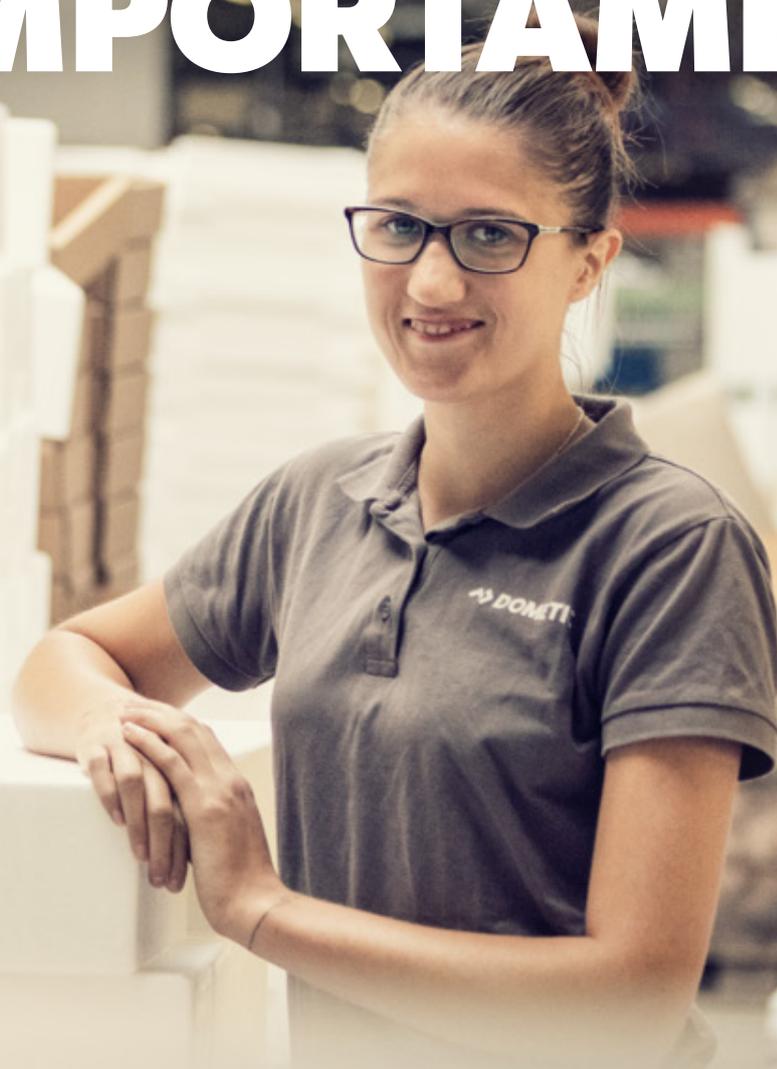


IL NOSTRO CODICE DI COMPORAMENTO



 DOMETIC





MANI PULITE, CUORE GRANDE E COSCIENZA PULITA

In qualità di multinazionale in espansione, Dometic si impegna ad agire come azienda, datore di lavoro e partner commerciale responsabile ovunque nel mondo. Ciò non è importante solo per l'azienda e i nostri dipendenti, ma anche per i nostri clienti, azionisti e altri stakeholder principali.

Le politiche e i principi aziendali di Dometic, che si riflettono in questo Codice di comportamento, sono una parte essenziale della nostra strategia e costituiscono una guida per tutti noi. Per noi è di

estrema importanza consolidarci come azienda affidabile e leader in ambito di sostenibilità. Tutte le nostre attività devono essere sempre condotte con integrità e rispettando l'etica aziendale, le persone e l'ambiente.

Operando in maniera trasparente e corretta possiamo dimostrare che abbiamo le mani pulite, un cuore grande e la coscienza pulita. Questo approccio sarà sempre di vitale importanza per il successo e la buona reputazione di Dometic sul mercato.

Juan Vargues,
Presidente e CEO



Our core values

1 | INTRODUZIONE AL CODICE DI COMPORTAMENTO

1.1 | PRINCIPI GUIDA

I principi del nostro Codice di comportamento si basano sui nostri valori principali, le nostre aree di interesse in ambito di sostenibilità, le normative nazionali e internazionali, l'iniziativa Global Compact delle Nazioni Unite, che sosteniamo e a cui aderiamo, e altre linee guida etiche internazionali.

Dometic aderisce al Global Compact delle Nazioni Unite, la più grande iniziativa mondiale in materia di responsabilità aziendale. In qualità di membro, Dometic si è impegnata a integrare l'iniziativa Global Compact e i suoi principi nella strategia, la cultura e le operazioni quotidiane di Dometic.

I nostri valori principali riflettono il cuore e l'anima di Dometic. Definiscono ciò che serve per lavorare in Dometic e il modo in cui operiamo. Forniscono indicazioni su come interagire con clienti e colleghi in tutto il mondo. I nostri valori condivisi sono la bussola che ci guida in ogni fase del nostro costante processo di sviluppo e crescita.

Oltre ai nostri valori principali, Dometic ha identificato quattro aree di interesse per la sostenibilità prioritarie, in cui la nostra azienda può fare davvero la differenza, ovvero: Persone, Etica, Prodotti e Ambiente.

1.2 | APPLICAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

I requisiti stabiliti nel presente Codice di comportamento si applicano a tutti i dipendenti, funzionari e membri del consiglio di amministrazione di Dometic, in tutti i mercati e in qualsiasi circostanza. I responsabili a tutti i livelli devono garantire l'implementazione del presente Codice di comportamento. In qualità di dipendente, devi conoscere il Codice di comportamento e osservare sempre le disposizioni ivi stabilite. Inoltre, tutti i dipendenti devono rispettare il Codice di comportamento di Dometic, le sue politiche, linee guida e istruzioni, nonché le leggi e le normative applicabili. In caso contrario, potrebbero essere intraprese misure disciplinari, tra cui un richiamo scritto o, in situazioni estreme, la cessazione del rapporto di lavoro.

Tutti i partner commerciali di Dometic operano nel pieno rispetto del Codice di comportamento di Dometic per i partner commerciali.

1.3 | CONFORMITÀ AI REQUISITI DI LEGGE

Tutte le aziende Dometic devono operare nel pieno rispetto delle leggi e delle normative pertinenti, applicabili alle loro attività e all'occupazione nei paesi in cui operano. Questo è il requisito minimo che si applica a tutti gli aspetti della nostra attività, comprese le aree di interesse come indicato di seguito. Tuttavia, i requisiti stabiliti nel presente Codice di comportamento devono essere rispettati e implementati anche quando sono più restrittivi rispetto a quelli nazionali applicabili.



2 | PERSONE

2.1 | PARI OPPORTUNITÀ E NESSUNA DISCRIMINAZIONE

Dometic offre pari opportunità a tutti. Pari opportunità significa che tutti i dipendenti devono essere valutati in base alle loro competenze e qualifiche per ogni decisione relativa all'occupazione, compresi, a titolo esemplificativo, assunzioni, promozioni, indennità di retribuzione, formazione, licenziamenti e cessazione del rapporto di lavoro.

Non tolleriamo nessuna forma di discriminazione o molestia nei confronti dei dipendenti, che sia determinata da fattori personali, quali sesso, etnia, colore della pelle, età, orientamento sessuale, religione, nazionalità, disabilità e gravidanza o responsabilità familiari.

2.2 | ORARIO DI LAVORO E RETRIBUZIONE EQUA

Dometic adotta un approccio responsabile in merito a retribuzione, orario di lavoro, ore di straordinario e indennità. I nostri dipendenti devono percepire almeno il minimo salariale stabilito dalle autorità competenti o un importo superiore.

2.3 | LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

Dometic rispetta il diritto dei suoi dipendenti di costituire, aderire o astenersi dall'aderire alle associazioni di dipendenti. Nessun dipendente deve essere fatto oggetto di discriminazione se esercita pacificamente tale diritto.

2.4 | AMBIENTE DI LAVORO SICURO

Tutti gli ambienti di lavoro di Dometic devono essere sicuri e salubri. Ci impegniamo in modo proattivo per evitare infortuni e malattie professionali. Eventuali condizioni di pericolo, incidenti e infortuni o malattie professionali devono essere segnalati per monitorarne lo sviluppo e garantire il miglioramento continuo. Tutti i dipendenti e il personale a contratto devono ricevere una formazione adeguata e i dispositivi di sicurezza necessari.

2.5 | NON TOLLERIAMO IL LAVORO MINORILE O FORZATO

Dometic sostiene e rispetta i principi a tutela dei diritti umani applicati a livello internazionale. Non tolleriamo il lavoro minorile*, né qualsiasi forma di schiavitù moderna, compresi lavoro forzato od obbligatorio, sfruttamento per debito, punizioni fisiche o psicologiche o la tratta di esseri umani.



*L'età minima per qualsiasi dipendente è 15 anni o l'età minima per lasciare la scuola, quale sia la maggiore. In linea con le convenzioni internazionali, riconosciamo che una persona è considerata un bambino fino all'età di 18 anni. Ciò significa che riconosciamo che ogni bambino ha diritto di essere protetto dallo sfruttamento economico e non deve svolgere lavori pericolosi o dannosi per la sua salute fisica o mentale, o che interferiscano con la sua istruzione.



3 | ETICA

3.1 | ANTI-CORRUZIONE

Dometic adotta una politica di tolleranza zero per qualsivoglia forma di corruzione e irregolarità finanziaria, tra cui tangenti, pagamenti di facilitazione, frodi e riciclaggio di denaro.

Dometic gestisce tutti i rapporti con i suoi partner commerciali in maniera equa e corretta. Chiunque rappresenti Dometic deve astenersi dall'offrire o accettare regali, indennità, rimborsi o intrattenimenti da partner commerciali o altri terzi, se tali omaggi potrebbero costituire una violazione delle leggi, oppure essere percepiti come un tentativo improprio di condizionare le decisioni aziendali o influenzare in altro modo le prestazioni o le mansioni lavorative dei destinatari.

Regali, pasti e intrattenimenti si possono offrire o accettare solo se sono di valore moderato, occasionali, costituiscono un omaggio ragionevole nell'ambito di una relazione commerciale legittima e sono offerti apertamente nel corso del normale svolgimento degli affari. I dipendenti non devono in nessun caso offrire né accettare regali, viaggi, pagamenti od ospitalità per ottenere una decisione favorevole o un vantaggio commerciale.

Le interazioni con il settore pubblico e con i loro dipendenti o rappresentanti potrebbero essere soggette a regole anche più severe.

Se hai dubbi su ciò che sia consentito, rivolgiti al tuo responsabile per ottenere consiglio.

3.2 | CONTABILITÀ E RENDICONTAZIONE

I registri contabili devono riportare la natura di tutte le operazioni in modo corretto e non ingannevole. Dometic assicura la trasparenza della sua rendicontazione finanziaria e verifica che tutti i pagamenti vengano effettuati da dipendenti debitamente autorizzati, a fronte di documentazione corretta e approvata per i giusti motivi aziendali

3.3 | CONCORRENZA LEALE

Dometic sostiene i principi di libera impresa e concorrenza leale come base per lo sviluppo commerciale e l'innovazione. Dometic si impegna a competere sul mercato in maniera etica ed equa, senza intraprendere attività inappropriate o adottare pratiche commerciali sleali.

3.4 | NESSUN CONFLITTO DI INTERESSE

I dipendenti di Dometic non possono intraprendere, con o senza retribuzione, attività al di fuori di Dometic che potrebbero essere o sembrare in conflitto con gli interessi di Dometic, senza previa approvazione del proprio responsabile e del superiore di quest'ultimo. I dipendenti di Dometic devono segnalare immediatamente situazioni o transazioni che potrebbero, ragionevolmente, determinare un conflitto di interessi.

3.5 | COINVOLGIMENTO POLITICO

Dometic adotta un approccio di rigorosa neutralità nei confronti dei partiti politici e dei candidati e pertanto non è tenuta a elargire, direttamente o indirettamente, contributi o pagamenti a partiti politici, comitati o singoli rappresentanti del mondo politico. I dipendenti non sono autorizzati a elargire contributi politici per conto di Dometic utilizzando fondi o risorse aziendali.

3.6 | CONFORMITÀ COMMERCIALE

Dometic deve garantire che tutti gli scambi e le esportazioni gestiti da Dometic avvengano nel rispetto delle normative per le esportazioni e le importazioni, le disposizioni anti-boicottaggio, gli embarghi e le sanzioni commerciali, comprese le norme sul duplice uso, applicabili a tali attività.

3.7 | MINERALI DI CONFLITTO

Dometic sostiene l'approvvigionamento e l'estrazione responsabili delle materie prime, che non violano i diritti umani né favoriscono attività pericolose per l'ambiente, e ciò si riflette nelle procedure di due diligence che applichiamo e nelle nostre decisioni aziendali.

3.8 | CONFORMITÀ DEL PRODOTTO

Dometic verifica che i tutti i prodotti siano sicuri e progettati, sviluppati, fabbricati, commercializzati e distribuiti in conformità con le leggi, le normative e gli standard di settore applicabili.

3.9 | MARKETING

Dometic presenta i propri prodotti e servizi in maniera accurata e informativa e basandosi sui fatti.





4 | AMBIENTE

4.1 | IMPATTO AMBIENTALE

Dometic si impegna costantemente per migliorare le prestazioni ambientali delle sue attività e dei suoi prodotti e per evitare impatti negativi sull'ambiente. Dometic sostiene l'uso responsabile delle risorse naturali e lo sviluppo sostenibile. Ciò significa utilizzare in maniera efficiente i materiali e l'energia per la progettazione, la produzione, l'acquisto, la logistica, l'utilizzo e lo smaltimento di tutti i suoi prodotti.

Le considerazioni ambientali sono aspetti integranti della progettazione, finalizzati ad aumentare l'efficienza energetica, la riparabilità e riciclabilità dei prodotti.

4.2 | VIAGGI RESPONSABILI

Per ridurre l'impatto ambientale, Dometic valuta, ove possibile, opzioni alternative ai viaggi di lavoro, come le riunioni virtuali. Se un viaggio di lavoro è necessario, valutiamo il mezzo di trasporto più adatto in termini di tempo, costi, sicurezza e impatto ambientale.



5 | PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

5.1 | INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni riservate di Dometic sono protette e non vengono condivise né con terze parti non autorizzate né pubblicamente. Con informazioni riservate si intendono tutte le informazioni che non sono pubbliche, compresi, a titolo esemplificativo, segreti commerciali, informazioni di marketing, relative allo sviluppo prodotto, di carattere finanziario e commerciale, soluzioni innovative, metodi di produzione e dati personali dei dipendenti (ad esempio, informazioni sulla retribuzione o cartelle cliniche).

Le informazioni riservate comunicate a Dometic da terzi sono trattate con la medesima cura che Dometic applica per le proprie informazioni riservate.

5.2 | INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Dometic è quotata al Nasdaq di Stoccolma. Qualsiasi dipendente di Dometic potrebbe, di tanto in tanto, venire a conoscenza di informazioni privilegiate. Per garantire una corretta gestione di tali informazioni, tutti i dipendenti devono aderire alla Politica sull'informazione e le informazioni privilegiate di Dometic.

Qualsiasi attività di insider trading e la divulgazione illecita di informazioni privilegiate sono severamente vietate.

5.3 | PRIVACY

Dometic rispetta il diritto fondamentale di ogni singolo soggetto alla privacy e alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Dometic adotta misure adeguate per proteggere i dati personali dei propri dipendenti, clienti e partner commerciali.





6 | SEGNALAZIONE

Segnala qualsiasi violazione del Codice di comportamento o delle leggi e normative applicabili nel modo indicato di seguito:

- Al tuo responsabile diretto;
- Se non ti senti a tuo agio a parlare con il tuo responsabile diretto, segnala la questione al superiore del tuo responsabile o alle risorse umane, come più opportuno;
- Se nessuna delle opzioni di cui sopra è praticabile, o ti mette a disagio, utilizza la linea Dometic SpeakUp per segnalare la questione.

La procedura per utilizzare SpeakUp è descritta nella rete Intranet di Dometic.

Adottato dal Consiglio di Amministrazione del
Gruppo Dometic AB (publ) il 27 aprile 2022