

MAGATARÁSI KÓDEXÜNK



 DOMETIC





TISZTA KÉZ, MELEG SZÍV ÉS TISZTA LELKIISMERET

Folyamatosan bővülő, multinacionális vállalatként a Dometic elkötelezett amellett, hogy felelős vállalatként, munkáltatóként és üzleti partnerként működjön, függetlenül attól, hogy a világon hol végezzük tevékenységünket. Ez nem csak a vállalatunk és alkalmazottaink számára fontos, hanem ügyfeleink, részvényeseink és más kulcsfontosságú érdekelt felek számára is.

A Dometic e magatartási kódexben tükröződő irányelvei és üzleti alapelvei stratégiánk alapvető részét képezik, és mindannyiunk számára iránymutatásként szolgálnak.

Rendkívül fontos számunkra, hogy megbízható, és a fenntarthatóság terén vezető vállalat maradjunk. Minden tevékenységünket mindenkor feddhetetlenül és az üzleti etika, az emberek és a környezet tiszteletben tartása mellett végezzük.

Amikor átlátható és helyes módon cselekszünk, azt mutatjuk, hogy kezünk tiszta, szívünk meleg és lelkiismeretünk is tiszta. Ez ma is döntő fontosságú a Dometic sikere és hírneve szempontjából a piacon, és a jövőben is az lesz.

Juan Vargues,
elnök-vezérigazgató



Our core values

1 | BEVEZETÉS A MAGATARTÁSI KÓDEXBE

1.1 | IRÁNYADÓ ALAPELVEK

Magatartási kódexünkben foglalt alapelvek alapvető értékeinkre, fenntarthatósági fókuszterületeinkre, a nemzetközi és nemzeti jogszabályokra, valamint az Egyesült Nemzetek Globális Megállapodása elveinek támogatására és tiszteletben tartására épülnek.

A Dometic a világ legnagyobb vállalati felelősségvállalási kezdeményezésének, az ENSZ Globális Megállapodásának résztvevője. Résztvevőként a Dometic elkötelezte magát amellet, hogy a Globális Megállapodás kezdeményezést és annak alapelveit a Dometic stratégiájának, kultúrájának és napi műveleteinek részévé tegye.

Alapvető értékeink a Dometic szívéét és lelkét tükrözik. Ezek határozzák meg, hogy mi kell ahhoz, hogy a Dometic-nél dolgozzunk, és azt, hogy miként intézzük dolgainkat. Útmutatást adnak arról, hogy miként lépünk kapcsolatba ügyfeleinkkel és kollégáinkkal a világ minden táján. Közös értékeink iránytűt jelentenek számunkra minden lépésnél, amikor tovább fejlődünk és gyarapodunk.

Az alapértékek mellett a Dometic négy fenntarthatósági fókuszterületet jelölt meg olyan területként, amely a legfontosabb, és ahol a vállalat a legnagyobb hatást tudja kifejteni, nevezetesen: Emberek, etika, termékek és környezetvédelem.

1.2 | A MAGATARTÁSI KÓDEX ALKALMAZÁSA

A jelen magatartási kódex követelményei a Dometic minden alkalmazottjára, tisztségviselőjére és igazgatósági tagjára vonatkoznak, minden piacon és mindenkor. A vezetők minden szinten felelősek e magatartási kódex végrehajtásáért. Alkalmazotként tisztában kell lennie a magatartási kódexszel, és mindenkor be kell tartania az itt meghatározott rendelkezéseket. Ezenkívül minden alkalmazottnak be kell tartania a Dometic magatartási kódexét, annak irányelveit, iránymutatásait és utasításait, valamint a vonatkozó törvényeket és rendeleteket. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, amely magában foglalhatja az írásbeli figyelmeztetést vagy végső soron a munkaviszony megszüntetését.

A Dometic minden üzleti partnerének tevékenységét teljes mértékben a Dometic üzleti partnereknek szóló magatartási kódexével összhangban kell folytatnia.

1.3 | JOGSZABÁLYOK BETARTÁSA

Minden Dometic vállalatnak teljes mértékben be kell tartania a működésük szerinti országokban a működésükre és a foglalkoztatásra vonatkozó hatályos törvényeket és rendeleteket. Ez a minimumkövetelmény az üzleti tevékenységünk minden szempontjára vonatkozik, beleértve a fókuszterületeket is az alábbiak szerint. Az e magatartási kódexben meghatározott követelményeket még akkor is tiszteletben kell tartani és be kell tartani, ha azok túlmutatnak az alkalmazandó nemzeti követelményeken.



2 | EMBEREK

2.1 | ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS A HÁTRÁNYOS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS TILALMA

A Dometic mindenki számára esélyegyenlőséget kínál. Az esélyegyenlőség azt jelenti, hogy minden munkavállalót képességei és képesítése szerint kell kezelni minden foglalkoztatási döntés meghozatalakor, korlátozás nélkül ideértve a munkaerő-felvételt, az előmenetelt, a kompenzációs juttatásokat, a képzést, az elbocsátásokat és a munkaviszony megszüntetését.

Tilos a munkavállalókkal szemben a hátrányos megkülönböztetés vagy zaklatás minden formája személyes tényezők, például nem, etnikai hovatartozás, bőrszín, életkor, szexuális irányultság, vallás, nemzetiség, fogyatékoság, terhesség miatt, vagy a családos munkavállalókkal szembeni megkülönböztetés.

2.2 | MUNKAIDŐ ÉS TISZTESSÉGES FIZETÉS

A Dometic felelősségteljes megközelítést alkalmaz a bérek, a munkaidő, a túlóra és a juttatások tekintetében. Alkalmazottainkat az érintett joghatóságok jogszabályi minimumával összhangban vagy annál magasabb mértékben kompenzáljuk.

2.3 | EGYESÜLÉSI SZABADSÁG

A Dometic tiszteletben tartja alkalmazottainak azon jogát, hogy munkavállalói szervezeteket hozzanak létre, azokhoz csatlakozzanak vagy tartózkodjanak az ilyen szervezetekhez való csatlakozástól. E jogok békés gyakorlása során egyetlen munkavállalót sem érhet hátrányos megkülönböztetés.

2.4 | BIZTONSÁGOS MUNKAHELY

A Dometic minden munkahelyén biztonságos és egészséges munkakörnyezetet kell kialakítani. Proaktívan dolgozunk azon, hogy megelőzzük a munkahelyi baleseteket és betegségeket. Minden nem biztonságos körülményt, eseményt és munkával összefüggő sérülést vagy betegséget jelenteni kell a fejlődés figyelemmel kísérése és a folyamatos jobbátétel biztosítása érdekében. Minden alkalmazott és kölcsönzött munkaerő számára biztosítani kell a megfelelő képzést és szükséges biztonsági felszerelést.

2.5 | A GYERMEKMUNKA VAGY KÉNYSZERMUNKA TILALMA

A Dometic támogatja és tiszteletben tartja a nemzetközileg kinyilatkoztatott emberi jogok védelmét. Nem tűrjük a gyermekmunkát* vagy a rabszolgaság bármely modern formáját, ideértve a kényszermunkát, adórszolgaságot vagy kényszerszolgálatot, a fizikai vagy pszichológiai büntetést vagy az emberkereskedelmet.



*A munkavállalók alsó korhatára 15 év vagy a tankötelezettség alsó korhatára, attól függően, hogy melyik a magasabb. A nemzetközi egyezményekkel összhangban elismerjük, hogy egy személy 18 éves koráig még gyermek. Ez azt jelenti, hogy elismerjük minden gyermek azon jogát, hogy védve legyen a gazdasági kizsákmányolástól és a gyermek testi vagy szellemi egészségére veszélyes vagy káros, illetve olyan munkavégzéstől, amely akadályozza a gyermek oktatását.



3 | ETIKA

3.1 | KORRUPCIÓ ELLENI KÜZDELEM

A Dometic zéró toleranciát alkalmaz a korrupció és a pénzügyi szabálytalanság minden formájával szemben, ideértve a megvesztegetést, a kenőpénzt, az ügymenetkönnyítő juttatásokat, a csalást és a pénzmosást.

A Dometic üzleti partnereivel való valamennyi üzletkötése során tisztességesen jár el. A Dometic képviselőiben senki sem ajánlhat fel az üzleti partnereknek vagy harmadik feleknek, illetve fogadhat el az üzleti partnerektől vagy harmadik felektől olyan ajándékokat, előnyöket, visszatérítéseket vagy szórakoztatást kínáljanak vagy fogadjanak el, amelyek törvénysértésnek minősülnek, vagy amelyek az üzleti döntések befolyásolására irányuló tisztességtelen próbálkozásnak tekinthetők, vagy más módon befolyásolhatják a kedvezményezett munkafeladatainak ellátását.

Ajándékok, étkezések és szórakoztatás csak akkor ajánlható fel vagy fogadható el, ha azok mértéktartóak, alkalmi jellegűek, egy törvényes üzleti kapcsolat észszerű elismerését testesítik meg, és a szokásos üzletmenet során nyíltan ajánlják fel azokat. Az alkalmazottak soha nem ajánlhatnak fel vagy fogadhatnak el ajándékokat, utazást, fizetést vagy vendéglátást kedvező döntés vagy üzleti előny fejében.

Még szigorúbb szabályok vonatkozhatnak, ha kapcsolatba lépünk a közszférával és azok alkalmazottaival vagy képviselőivel.

Ha bármikor is kétségei lennének azzal kapcsolatban, hogy mi megengedett, forduljon tanácsért a feletteséhez.

3.2 | SZÁMVITEL ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS

A számviteli nyilvántartásoknak az összes ügylet jellegét valósághűen és nem félrevezető módon kell bemutatniuk. A Dometic mindenkor biztosítja a pénzügyi beszámolások átláthatóságát, és gondoskodik arról, hogy minden kifizetést megfelelően felhatalmazott alkalmazottak hajtsanak végre, megfelelő üzleti okokból, megfelelő és jóváhagyott dokumentáció alapján.

3.3 | TISZTESSÉGES VERSENY

A Dometic támogatja az üzletfejlesztés és az innováció alapját képező szabad vállalkozás és a tisztességes verseny elvét. A Dometic arra törekszik, hogy etikus és tisztességes módon versenyezzen a piacon, anélkül, hogy részt venne nem megfelelő tevékenységekben vagy tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokban.

3.4 | ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG TILALMA

A Dometic alkalmazottai nem vehetnek részt - akár kompenzáció ellenében, akár anélkül - a Dometic-en kívüli olyan tevékenységekben, amelyek ellentétesek a Dometic érdekeivel vagy azokkal ellentétesnek tűnnek, az érintett alkalmazott felettesének és a felettese felettesének előzetes jóváhagyása nélkül. A Dometic alkalmazottainak haladéktalanul nyilvánosságra kell hozniuk azokat a helyzeteket vagy ügyleteket, amelyekről észszerűen feltételezhető, hogy összeférhetetlenséget eredményeznek.

3.5 | POLITIKAI RÉSZVÉTEL

A Dometic szigorú semlegességet tart fenn a politikai pártokkal és jelöltekkel szemben, és ezért sem közvetlenül, sem közvetve nem támogat politikai pártokat, bizottságokat vagy egyes politikusokat, illetve nem teljesít fizetéseket a számukra. Az alkalmazottak nem tehetnek politikai hozzájárulást a Dometic nevében vagy vállalati pénzeszközök vagy erőforrások felhasználásával.

3.6 | KERESKEDELMI MEGFELELŐSÉG

A Dometic biztosítja, hogy a Dometic által végrehajtott valamennyi kereskedelmi és kiviteli tevékenységet az alkalmazandó export- és behozatali szabályokkal, a bojkottellenes rendelkezésekkel, a kereskedelmi embargókkal és szankciókkal összhangban végezzék, beleértve a kettős felhasználású termékekre vonatkozó szabályokat is.

3.7. | A KONFLIKTUSÖVEZETEKBŐL SZÁRMAZÓ ÁSVÁNYOK TILALMA

A nyersanyagok felelős beszerzése és felelős kitermelése az emberi jogok megsértése vagy a környezetre veszélyes tevékenységek folytatása nélkül fontos a Dometic számára, és ezeket mindig figyelembe kell venni átvilágítási munkánk és üzleti döntéseink meghozatala során.

3.8 | TERMÉKMEGFELELŐSÉG

A Dometic gondoskodik arról, hogy termékeink biztonságosak legyenek, és tervezésük, fejlesztésük, gyártásuk, forgalmazásuk és értékesítésük a vonatkozó törvényeknek, rendeleteknek és ipari szabványoknak megfelelően történjen.

3.9 | MARKETING

A Dometic pontos, tényszerű és informatív módon mutatja be termékeit és szolgáltatásait.





4 | KÖRNYEZET

4.1 | KÖRNYEZETI HATÁS

A Dometic mindenkor arra törekszik, hogy javítsa tevékenységeinek és termékeinek környezeti teljesítményét, és megelőzze a környezetre gyakorolt káros hatásokat. A Dometic elkötelezett a természeti erőforrások felelősségteljes felhasználása és a fenntartható fejlődés mellett. Ez az anyagok és az energia hatékony felhasználását jelenti valamennyi termékének tervezése, gyártása, beszerzése, logisztikája, felhasználása és ártalmatlanítása során.

A környezetvédelmi megfontolások a terméktervezés szerves részét képezik az egyes termékek energiahatékonyságának, javíthatóságának és újrafeldolgozhatóságának növelése érdekében.

4.2 | FELELŐS UTAZÁS

A környezetre gyakorolt hatás csökkentése érdekében a Dometic biztosítja, hogy az üzleti utazásokat lehetőség szerint alternatív virtuális találkozási lehetőségek mérlegelésével bonyolítsa. Az üzleti utazással kapcsolatban azokat a közlekedési eszközöket vesszük figyelembe, amelyek a legmegfelelőbbek az idő, a költség, a biztonság, a védelem és a környezeti hatások tekintetében.



5 | AZ INFORMÁCIÓK VÉDELME

5.1 | BIZALMAS INFORMÁCIÓ

A Dometic bizalmas információit védeni kell, és azok nem oszthatók meg jogosulatlan harmadik felekkel vagy nyilvánosan. Bizalmas információ minden olyan információ, amely nem nyilvános, korlátozás nélkül ideértve az üzleti titkokat, üzleti, pénzügyi, termékfejlesztési és marketinginformációkat, innovációkat, gyártási módszereket és az alkalmazottak személyes adatait (például fizetési információkat vagy orvosi nyilvántartásokat).

A harmadik felek által a Dometic-re bízott bizalmas információkat ugyanolyan mértékű gondossággal kell kezelni, mint ahogy a Dometic saját bizalmas információit kezeli.

5.2 | BENNFENTES INFORMÁCIÓ

A Dometic a Nasdaq Stockholm tőzsdén jegyzett vállalat. A Dometic minden alkalmazottja időről időre kapcsolatba kerülhet bennfentes információkkal. Az ilyen információk megfelelő kezelésének biztosítása érdekében minden alkalmazottnak be kell tartania a Dometic információkra és bennfentes információkra vonatkozó szabályzatát. A bennfentes kereskedelem és a bennfentes információk törvénytelen nyilvánosságra hozatala szigorúan tilos.

5.3 | ADATVÉDELEM

A Dometic tiszteletben tartja minden egyén alapvető jogát a magánélethez és a rájuk vonatkozó személyes adatok védelméhez. A Dometic megteszi a megfelelő lépéseket alkalmazottai, ügyfelei és üzleti partnerei személyes adatainak védelme érdekében.





6 | SZÓLALJON FEL

Jelentse a magatartási kódex vagy az alkalmazandó törvények és rendeletek minden megsértését az alábbiak szerint:

- Közvetlen felettesének;
- Ha kellemetlen beszélnie közvetlen felettesével, jelentse aggodalmát a felettese felettesének vagy adott esetben a HR-nek;
- Ha a fentiek nem lehetségesek, vagy ha kellemetlen aggodalmának a fentiek szerinti bejelentése, aggodalmát jelentse be a Dometic SpeakUp vonalán.

A SpeakUp eljárás leírása a Dometic intranet oldalán érhető el.

Elfogadta a Dometic Group AB (publ)
igazgatótanácsa 2022. április 27-án