

MAGATARTÁSI KÓDEXÜNK



 **DOMETIC**





TISZTA KÉZZEL, SZÍVVEL ÉS LELKIISMERETTEL

Folyamatosan terjeszkedő multinacionális vállalatként a Dometic elkötelezett amellett, hogy felelős vállalatként, munkáltatóként és üzleti partnerként járjon el, függetlenül attól, hogy a világ mely részén tevékenykedik. Ez nem csak a vállalatunk és az alkalmazottak számára fontos, hanem részvényeseink, ügyfeleink és más fontos érintett felek számára is.

A Dometic azon irányelvei és üzleti alapelvei, amelyek visszaköszönek a jelen Magatartási kódexben, a stratégia alapvető részét képezik, és mindannyiunk számára iránymutatásként szolgálnak. Hihetetlenül fontos számunkra, hogy megbízható vállalat és a fenn-

tarthatóság vezető elősegítője legyünk. Minden üzleti tevékenységünket minden esetben az üzleti etikát, az embereket és a környezetet figyelembe véve és tisztelve végezzük. Ha átlátható és helyes módon cselekszünk, akkor tiszta kézzel, szívvvel és lelkiismerettel végezhetjük a munkánkat.

Ha átlátható és helyes módon cselekszünk, akkor tiszta kézzel, szívvvel és lelkiismerettel végezhetjük a munkánkat. Mindez most és a jövőben is alapvető fontosságú a Dometic sikere és piaci hírneve szempontjából.

Juan Vargues,
elnök és vezérigazgató

ALAPELVEINK

Alapelveink és értékeink segítenek meghatározni, hogy kik vagyunk, és mit szeretnénk képviselni. Segítenek a prioritások meghatározásában, és lehetővé teszik a nem központosított döntéshozatalt, miközben mindannyian együtt építjük a Dometicet.

EGYÜTT ÉPÍTJÜK A JÖVŐNKET



Csapatként nyerünk.
Mi vagyunk a ONE Dometic.
Pozitív visszajelzési kultúránkkal
ösztönözzük a személyes fejlődést.

NYERÉSRE JÁTSZUNK



Szenvedélyesek és versenyképesek vagyunk.
A kiválóságra törekszünk.
Jó kedvvel érjük el az eredményeket.

ELFOGADJUK A VÁLTOZÁST



Kíváncsiak, együttműködőek és vevőközpontúak
vagyunk.
Gyorsan tanulunk a hibáinkból.
Újítnak és fejlesztünk.

KONZEKVENSEK VAGYUNK



Azt tesszük, amit mondunk.
Helyesen cselekszünk.
Törődünk az emberekkel és a bolygónkkal.

Annak érdekében, hogy támogassuk a Dometic fejlődését, és segítsünk megfelelni a folyamatosan változó üzleti igényeknek, 2023-ban alaposan átdolgoztuk az alapelveinket. A folyamat több, mint fél évig tartott, és a Dometic globális szervezetéből 70-nél is többen vettek részt benne.

Célunk, hogy erősítsük az összetartozás és a Dometic közös építésének kultúráját, megerősítsük a vezetőinket, és fejlesszük a kommunikációt és a bizalmat az egyes részlegek és funkciók között. Ezenfelül célunk, hogy elősegítsük a nem központosított döntéshozatalt, növeljük a végrehajtás sebességét, és biztosítsuk, hogy alapelveink megalapozzák és támogatják a vállalat céljait, terveit és stratégiáját.

1 | A MAGATARTÁSI KÓDEX BEMUTATÁSA

1.1 | ALAPELVEK

A Magatartási kódexünkben meghatározott elvek a Dometic alapértékein, fenntarthatósági előírásain, valamint nemzetközi egyezményeken, szabályokon és kezdeményezéseken alapulnak, beleértve az ENSZ Globális Megállapodását, az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) nyilatkozatát a munkahelyi alapelvekről és jogokról, a környezetről és fejlődésről szóló riói nyilatkozatot, valamint az ENSZ korrupcióellenes egyezményét.

A Dometic is aláírta az ENSZ Globális Megállapodását, a világ legnagyobb vállalati felelősségvállalási kezdeményezését. A megállapodás elfogadásával a Dometic vállalta, hogy a vállalat stratégiáját, kultúráját és napi szintű működését a szabályzatban foglaltak is biztosítják.

Értékeink tükrözik a Dometic szívét-lelkét. Meghatározzák, hogy mit követel meg az itteni munkavégzés, illetve hogy hogyan cselekszünk. Utat mutatnak az ügyfelekkel és kollégákkal a világ minden részén folytatott kommunikációhoz. Közös alapelveink és értékeink utat mutatnak a fejlődés és előrelépés útvesztőjében.

1.2 | A MAGATARTÁSI KÓDEX HASZNÁLATA

A jelen kódex követelményei a Dometic minden alkalmazottjára, tanácsadójára, vállalkozójára, tisztségviselőjére és igazgatósági tagjára vonatkoznak, minden piacon és mindenkor. A magatartási kódexben foglaltak betartásáért a vezetők minden szinten felelősek.

Minden alkalmazottnak mindenkor be kell tartania a magatartási kódexünket és a Dometic alapelveit, iránymutatásait és utasításait, valamint a vonatkozó törvényeket és rendeleteket. Ennek elmulasztása intézkedéseket vonhat maga után, amelyek magukban foglalhatják az írásbeli figyelmeztetést, vagy végső soron a munkaviszony megszüntetését.

A Dometic valamennyi üzleti partnerének be kell tartania a Dometic üzleti partnerekre vonatkozó magatartási kódexében foglaltakat.

1.3 | JOGI MEGFELELŐSÉG

A Dometic valamennyi vállalata köteles a tevékenységük helyszínéül szolgáló ország működésére vonatkozó törvényeinek és rendeleteinek teljes mértékben megfelelni. A jelen Kódexben meghatározott követelményeket akkor is be kell tartani, ha azok túlmutatnak az alkalmazandó nemzeti törvényeken és rendeleteken.



2. | EMBEREK

2.1 | EGYENLŐ LEHETŐSÉGEK ÉS ZÉRÓ DISZKRIMINÁCIÓ

A Dometic mindenki számára egyenlő lehetőségeket kínál. Az egyenlő lehetőségek azt jelentik, hogy minden munkavállalót minden egyes foglalkoztatási kérdésben – beleértve, de nem kizárólagosan a felvételt, előléptetést, kompenzációs juttatásokat, képzéseket, elbocsátásokat és felmondásokat – képességeiknek és képzettségeiknek megfelelően kell kezelni.

Az alkalmazottakat érő diszkrimináció vagy zaklatás minden olyan formája tilos, amely személyiségi tényezőkn – például nem, etnikai hovatartozás, bőrszín, életkor, szexuális irányultság, vallás, nemzetiség, fogyatékoság, várandósság vagy családi felelősségekkel rendelkező alkalmazottak – alapul.

2.2 | MUNKAI DÖ ÉS MÉLTÁNYOS DÍJAZÁS

A Dometic felelősen kezeli a béreket, munkaidőt, túlórákat és béren felüli juttatásokat. Munkavállalóink a vonatkozó jogszabályok által előírt minimálbért vagy annál magasabb bért kapnak.

2.3 | ZAKLATÁS

A Dometic nem tolerálja az erőszak, a zaklatás, a megfélemlítés, az embertelen vagy megalázó viselkedés semmilyen formáját. Az ilyen magatartásra vonatkozó és bizonyított panasz intézkedéseket von maga után, beleértve a munkaviszony megszüntetését is.

2.4 | EGYESÜLÉSI SZABADSÁG ÉS KOLLEKTÍV TÁRGYALÁSOK

A Dometic tiszteletben tartja a munkavállalók kollektív tárgyalások folytatásához, valamint szervezetek létrehozásához, azokba való belépéshez, vagy a belépés megtagadásához való jogát. Egyetlen munkavállalót sem ér diszkrimináció azért, mert békésen gyakorolja ezeket a jogokat.

2.5 | BIZTONSÁGOS MUNKAHELY

A Dometic összes munkahelyének biztonságos és egészséges munkavégzési környezetet kell jelentenie. Proaktívan dolgozunk azon, hogy megelőzzük a munkahelyi baleseteket és megbetegedéseket. A fejlődés ellenőrzése és a folyamatos javulás biztosítása érdekében az összes veszélyes helyzetet, incidenst és munkahelyi balesetet vagy megbetegedést jelenteni kell. Az összes alkalmazottnak és kölcsönzött munkaerőnek megfelelő képzésben kell részesülnie, és biztosítani kell számukra a szükséges személyi védőfelszerelést.

2.6 | NEM A GYERMEKMUNKÁRA ÉS KÉNYSZERMUNKÁRA

A Dometic támogatja és tiszteletben tartja a nemzetközileg elismert emberi jogok védelmét. Nem tűrjük a gyermekmunkát* vagy a modern kori rabszolgaság bármely formáját, ahogy a kényszermunkát, az adó-rabszolgaságot, kényszerszolgálatot, fizikai vagy pszichológiai bántalmazást és emberkereskedelmet sem.

*Az alkalmazottnak el kell érnie a 15 éves kort vagy a tankötelezettség felső korhatárát – amelyik később következik be. A nemzetközi szokásokkal összhangban elismerjük, hogy a 18 év alatti személyek gyermeknek számítanak. Ez azt jelenti, hogy elismerjük a jogot, amely szerint minden gyermeket védeni kell a gazdasági kizsákmányolástól, illetve az olyan munkavégzéstől, amely veszélyes vagy káros lehet a gyermek fizikai vagy mentális egészségére nézve vagy akadályozná a gyermek oktatását.





3. | ETIKUSSÁG

3.1 | KORRUPCIÓELLENESSÉG

A Dometic zéró toleranciát hirdet a korrupció és pénzügyi szabálytalanság minden formája ellen, beleértve a vesztegetést, kenőpénzeket, ügymenetkönnyítő juttatásokat, sikkasztást és pénzmosást.

A Dometic az üzleti partnereivel folytatott összes ügylet során becsületesen jár el. A Dometic képviselőiben senki nem ajánlhat fel vagy fogadhat el üzleti partnerektől vagy bármely harmadik féltől származó ajándékokat, költségtérítéseket vagy reprezentációs költségtérítéseket, amelyek megszegik a törvényi előírásokat, vagy amelyek az üzleti döntések illetlen befolyásolásaként értelmezhetők vagy más módon befolyásolhatják az azt elfogadó személy munkáját vagy kötelezettségeit.

Az ajándékok, éttermi meghívások vagy reprezentációs költségtérítések felajánlhatók vagy elfogadhatók, ha azok szerények, alkalmiak, egy törvényes üzleti kapcsolat indokolható meghálálására szolgálnak, és a normál üzleti tevékenység során, nyíltan ajánlják fel őket. Az alkalmazottak soha nem fogadhatnak el olyan ajándékot, utazást, pénzdíjat vagy vendéglátást, amelyet egy kedvező döntésért vagy üzleti előnyért cserébe kapnak. Még szigorúbb szabályok érvényesek akkor, amikor a közsférában, illetve az ottani alkalmazottakkal vagy képviselőikkel üzletelünk. Ha nem biztos abban, hogy mi számít megengedettnek, kérje menedzsere tanácsát.

3.2 | KÖNYVELÉS ÉS BESZÁMOLÓK

A könyvelési bejegyzéseknek helyes, nem félrevezető módon kell jelölniük az összes tranzakció jellegét. A Dometic minden esetben köteles gondoskodni a pénzügyi beszámolók átláthatóságáról, és gondoskodnia kell arról, hogy az összes kifizetést megfelelően megbízott alkalmazottak végezzék a helyes és megfelelő üzleti okokból jóváhagyott dokumentáció alapján.

3.3 | TISZTESSÉGES VERSENY

A Dometic támogatja az üzleti fejlődés és innováció alapját szolgáló szabad és tisztességes versenyt. A Dometic törekszik arra, hogy etikus és tisztességes módon versenyezzen a piacon, anélkül, hogy bármilyen helytelen tevékenységben vagy nem becsületes kereskedelmi gyakorlatban venne részt.

3.4 | ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG KERÜLÉSE

A Dometic alkalmazottai felettesük vagy a felettesük menedzserének előzetes jóváhagyása nélkül nem vehetnek részt olyan – kompenzációval járó vagy anélküli – tevékenységben a Dometic vállalatán kívül, amely a Dometic vállalat érdekével ellentétben állhat. A Dometic alkalmazottai kötelesek azonnal beszámolni azokról a helyzetekről vagy tranzakciókról, amelyek logikusan átgondolva összeférhetetlenséget eredményezhetnek.

3.5 | POLITIKAI SZEREPVÁLLALÁS

A Dometic szigorúan semlegesesen kezeli a politikai pártokat és jelöltjeiket, és ezért nem adhat semmilyen közvetett vagy közvetlen hozzájárulást vagy kifizetést egyetlen politikai párt, bizottság vagy egyéni politikus számára sem.

Az alkalmazottak nem adhatnak politikai hozzájárulást a Dometic nevében vagy a vállalati alapok és források felhasználásával.

3.6 | KERESKEDELMI MEGFELELÉS

A Dometic köteles biztosítani, hogy az általa végzett összes kereskedelmi- és exporttevékenység a hatályos export-import szabályozások, bojkottellenes rendelkezések, kereskedelmi embargók és szankciók – beleértve a kettős célú használat szabályait is – betartásával történik.

3.7 | TERMÉKEK

A Dometic vállalatnak gondoskodnia kell arról, továbbá hogy termékei biztonságosak legyenek, tervezésük, gyártásuk, piacra bocsátásuk és értékesítésük a hatályos törvényeknek, szabályozásoknak és ipari szabványoknak megfelelően történjen.

A Dometic köteles a termékeit és szolgáltatásait pontosan, tényszerűen és informatív módon bemutatni.

3.8 | SZPONSZORÁCIÓ

Amikor szponzori megállapodásokat kötünk, azt olyan területeken tesszük, amelyek előnyösek üzleti tevékenységünk és működésünk számára. Minden szponzorációnak vagy adománynak a magatartási kódexnek megfelelően kell történnie, és azt előzetesen jóvá kell hagynia a részlegvezetőnek, vagy adott esetben a Dometic Group egészére vonatkozóan a Dometic Group vezérigazgatójának.





4. | KÖRNYEZET

4.1 | A KÖRNYEZETRE GYAKOROLT HATÁS

A Dometic elkötelezett a természeti erőforrások felelős használata és a fenntartható fejlődés mellett. Ez az elkötelezettség magában foglalja a tevékenységeink és ellátási láncaink környezeti hatásainak azonosítását és kezelését. Elkötelezettek vagyunk a közösségekre, természeti erőforrásokra, éghajlatra és a környezet egészére gyakorolt káros hatások megelőzésére, mérséklésére és orvoslására irányuló proaktív intézkedések iránt.

Az anyagok és az energia hatékony felhasználását az egész működésünk során előtérbe helyezzük, beleértve a terméktervezést, a gyártást, az irodai tevékenységeket, a beszerzést, a logisztikát és a termékeink ártalmatlanítását. Minden alkalmazott kulcsfontosságú szerepet játszik környezeti teljesítményünk folyamatos javításában.

4.2 | FELELŐS UTAZÁS

A környezetre gyakorolt hatás csökkentése érdekében a Dometic ügyel arra, hogy az üzleti utak tervezésénél minden lehetséges esetben mérlegeljék a virtuális megbeszélések lehetőségét. Az üzleti utak esetében a legmegfelelőbb közlekedési módot keressük, figyelembe véve az olyan szempontokat, mint az idő, a költségek, a biztonság és a környezetre gyakorolt hatás.



5. | ADATVÉDELEM

5.1 | BIZALMAS INFORMÁCIÓK

A Dometic bizalmas információit védeni kell, és ezek nem oszthatók meg illetéktelen harmadik féllel, illetve nem hozhatók nyilvánosságra. Bizalmas információ minden olyan információ, amely nem nyilvános, beleértve többek között a kereskedelmi titkokat, üzleti, pénzügyi, termékfejlesztési és marketingcélú információkat, innovációkat, gyártási módszereket és az alkalmazottak személyes adatait (például bérekkel kapcsolatos adatok vagy orvosi feljegyzések). A harmadik fél által a Dometic vállalatnak átadott bizalmas információkat ugyanolyan gondosan kell kezelni, mint ahogy a Dometic a saját bizalmas információival eljár.

5.2 | BELSŐ INFORMÁCIÓK

A Dometic szerepel a Nasdaq Stockholm tőzsdén. Időnként a Dometic bármely alkalmazottjához eljuthatnak belső információk. Az ilyen információk megfelelő kezelése érdekében az összes alkalmazottnak követnie kell a Dometic információs és bennfentes irányelvét. A bennfentes kereskedés és a belső információk illegális nyilvánosságra hozatala szigorúan tilos.

5.3 | MAGÁNÉLET

A Dometic tiszteletben tartja minden egyes személy magánélethez való alapvető jogát, valamint védi személyes adataikat. A Dometic a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően mindent megtesz alkalmazottai, ügyfelei és üzleti partnerei személyes adatainak védelme érdekében.





6 | HALLASSA A HANGJÁT FORRÓDRÓT

A Magatartási kódex vagy a hatályos törvények és szabályozások bármilyen megsértését az alábbiak szerint jelentse:

- Közvetlen felettesének;
- Ha kényelmetlennek találná a közvetlen felettesével való beszélgetést, panaszával forduljon a felettese vezetőjéhez vagy a HR-osztályhoz.
- Ha ez nem lehetséges, vagy a fenti módon nem szeretne panaszt tenni, használja a Dometic „Hallassa a hangját” bejelentési forródrótját.
- A bejelentés anonim módon történik, a bejelentővel szembeni megtorlás kockázata nélkül.

A folyamatról a Dometic belső oldalain tudhat meg többet.



A Dometic Group AB (nyilvános) Igazgatótanácsa elfogadta: 2024. április 18.