

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Dometic är den globala marknadsledaren inom lösningar för Mobile Living. Dometics drivkraft är att skapa smarta, hållbara och tillförlitliga produkter med enastående design för en mobil livsstil utomhus inom områdena Mat & Dryck, Klimat, Energi & Styrning och Övriga applikationsområden. Miljontals människor runt om i världen använder Dometics produkter i första hand inom Outdoor, men även för Residential och för yrkesmässiga tillämpningar. Dometic har 8 500 medarbetare i hela världen och hade en nettoomsättning på 29,8 miljarder kronor 2022. Huvudkontoret ligger i Stockholm, Sverige.

Dometic Group AB (publ) registrerat hos Bolagsverket med organisationsnummer 556829-4390 ("bolaget" eller "moderbolaget") och dotterbolag som gemensamt kallas Dometickoncernen ("Dometic", "koncernen", eller "Dometic Group").

Styrelsen för bolaget ("styrelsen") har sitt säte i Solna, Sverige. Koncernens huvudkontor har adressen Hemvärnsgatan 15, 6 tr., 171 54 Solna, Sverige.

Dometic är ett svenskt publikt aktiebolag.

Bolagets aktier är noterade på Nasdaq Stockholm Large Cap. Bolaget strävar efter att tillämpa strikta normer och effektiva processer för att säkerställa att all verksamhet skapar ett långsiktigt värde för aktieägarna och övriga intressenter. Detta omfattar upprätthållande av en effektiv organisationsstruktur, system för interna kontroller och riskhantering samt en transparent intern och extern rapportering.

Till grund för styrningen av bolaget och koncernen ligger den svenska aktiebolagslagen, den svenska årsredovisningslagen, Nordic Main Market Rulebook for Issuers of Shares och svensk kod för bolagsstyrning ("koden") liksom andra tillämpliga svenska och

utländska lagar, regler och förordningar samt interna regelverk såsom Dometics styrdokument. Koden finns på webbplatsen för Kollegiet för svensk bolagsstyrning som ansvarar för administration av koden, www.bolagsstyrning.se. Dometics formella bolagsstyrningsstruktur redovisas nedan.

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats som en del av bolagets tillämpning av koden. Bolaget redovisar inga avvikelser från koden för 2022. Under 2022 rapporterades inga överträdelser av tillämpliga börsregler eller av god sed på värdepappersmarknaden gällande bolaget av Nasdaq Stockholms disciplinnämnd eller Aktiemarknadsnämnden.

Tillämpliga lagar, regler och förordningar, exempel

- Svensk aktiebolagslag.
- Årsredovisningslagen.
- Nordic Main Market Rulebook for Issuers of Shares.
- Svensk kod för bolagsstyrning.

Interna regelverk i form av Dometics interna styrdokument, exempel

- Bolagsordning.
- Arbetsordning för styrelsen.
- Vd-instruktioner.
- Instruktioner för ersättningsutskottet.
- Instruktioner för revisionsutskottet.
- Instruktioner för rapportering av finansiell ställning för Dometic Group AB (publ) och Dometickoncernen.
- Uppförandekod.
- Riktlinjer för ersättning.
- Mångfalds- och inkluderingspolicy.
- Finanspolicy (inklusive skatte-, treasury- och kreditpolicy).
- Informationspolicy.
- Insiderpolicy.
- Internrevisionspolicy.
- Utdelningspolicy.
- Personuppgiftspolicy.
- IT-policy.
- Finansmanual.
- Instruktion för intern kontroll.
- Processer för intern kontroll och riskhantering.
- Minimum Internal Control Requirements (MICR).

Viktiga händelser 2022

Omväl av Fredrik Cappelén som styrelseordförande. Utnämning av Jenny Evelius, Eric B. Fetchko och Brian Garofalow som medlemmar av koncernledningen.

Bolagsstämma

Enligt den svenska aktiebolagslagen är bolagsstämman bolagets högsta beslutsfattande organ och aktieägarna utövar där sin rösträtt. På årsstämman har aktieägarna möjlighet att ställa frågor om bolaget och koncernen och dess resultat för föregående år. Bolagets årsstämma hålls i Stockholm, som regel i april eller maj.

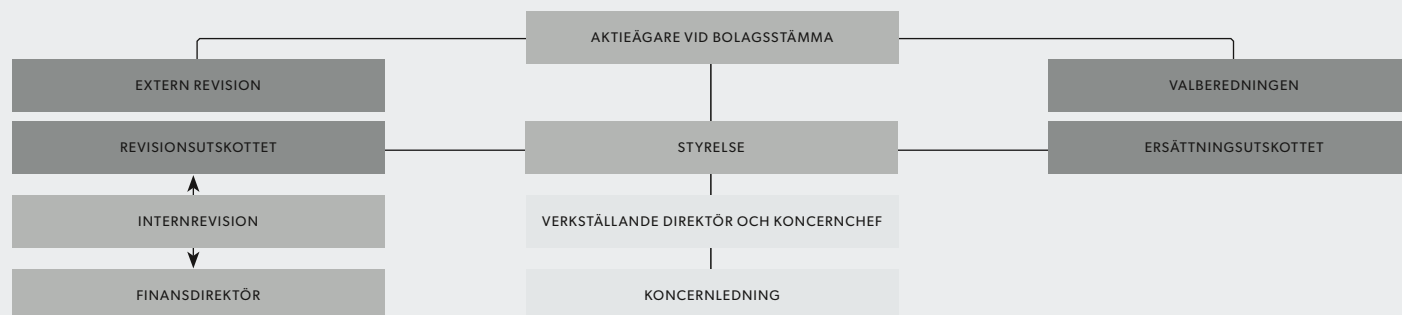
Årsstämman beslutar om:

- Fastställande av lagstadgade finansiella rapporter.
- Disposition av bolagets disponibla vinstmedel och utdelning.
- Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- Val av styrelseledamöter, styrelseordförande och extern revisor.
- Ersättning till styrelseledamöter, styrelseordförande och extern revisor.
- Principer för utnämning av och arbetet i valberedningen.
- Riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och koncernledningen och, i förekommande fall, antagande av långsiktiga aktie- och aktiekursrelaterade incitamentsprogram.
- Godkännande av ersättningsrapporten.
- Övriga viktiga frågor såsom, i förekommande fall, bemyndigande att köpa och överföra bolagets aktier, bemyndigande att emittera nya aktier i bolaget samt ändringar i bolagets bolagsordning.

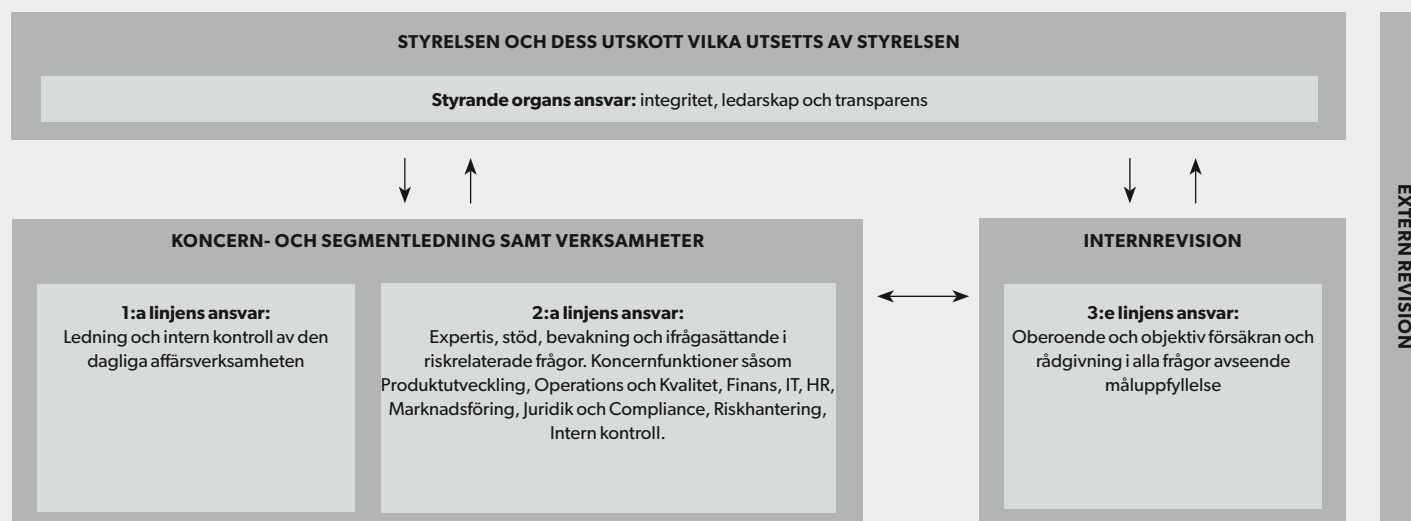
Extra bolagsstämmor kan hållas om styrelsen anser att behov finns, på begäran av den externa revisorn eller av aktieägare som äger minst 10 procent av samtliga aktier i bolaget.

I enlighet med bolagets bolagsordning ska kallelse till bolagsstämma publiceras i Post- och Inrikes Tidningar och på koncernens webbplats, www.dometicgroup.com. I samband med att kallelsen utfärdas ska ett meddelande som informerar om att kallelsen utfärdats publiceras i Svenska Dagbladet. Dometics bolagsordning är tillgänglig på koncernens webbplats. För att delta i beslutsfattande vid bolagsstämma krävs att aktieägaren är införd i aktieboken vid visst datum före bolagsstämman och har meddelat bolaget sin avsikt att delta enligt anvisningarna i kallelsen till bolagsstämman. Dessutom krävs normalt sett att aktieägaren är närvarande vid bolagsstämman, antingen personligen eller genom ombud, om inte styrelsen, före stämman, har beslutat att tillåta

Dometics styrningsstruktur



Dometics modell med tre ansvarslinjer



Källa: IIA:s Three Lines Model.

förhandsröstning (poströstning) eller fullmaktsinsamling i enlighet med förfarandet som föreskrivs i aktiebolagslagen.

Enskilda aktieägare kan begära att styrelsen tar upp en viss fråga på dagordningen för en bolagsstämma. Adress och senaste datum för sådan begäran ska publiceras på koncernens webbplats före respektive stämma.

Beslut vid bolagsstämma fattas normalt med enkel majoritet. I vissa frågor föreskriver dock aktiebolagslagen att beslut ska fattas av en större andel av de på stämman företrädde aktierna och avgivna rösterna. Protokoll från stämman ska publiceras på koncernens webbplats senast två veckor efter stämman. Ett pressmeddelande om de beslut som har fattats vid bolagsstämman ska publiceras på koncernens webbplats omedelbart efter stämman.

Samtliga aktier i bolaget ger lika rösträtt, det vill säga en röst per aktie. Bolagets bolagsordning innehåller inga specifika bestämmelser om utnämning och entledigande av styrelseledamöter eller om ändring av bolagsordningen.

Årsstämma 2022

Bolagets årsstämma 2022 hölls på Clarion Hotel Sign, Östra Järnväggsgatan 35, 111 20 Stockholm, Sverige, den 13 april 2022. Aktieägarna kunde också utöva sin rösträtt genom att rösta i förtid (poströstning), i enlighet med bolagsordningen. 320 aktieägare, som representerade totalt 71,3 procent av rösterna, var företrädare vid stämman.

Beslut vid årsstämma 2022 inbegrep bland annat:

- Antagande av lagstadgade finansiella rapporter för räkenskapsåret 2021.
- Godkännande av utdelning till aktieägare om 2,45 kronor per aktie för räkenskapsåret 2021. Avstämningsdag för utdelningen fastställdes till den 19 april 2022. Utdelningen betalades ut till aktieägarna den 22 april 2022.

- Ansvarsfrihet för enskilda styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- Omval av styrelseledamöterna: Fredrik Cappelen, Erik Olsson, Heléne Vibbleus, Jacqueline Hoogerbrugge, Magnus Yngen, Mengmeng Du, Peter Sjölander och Rainer Schmückle.
- Omval av Fredrik Cappelen som styrelseordförande.
- Omval av revisionsbyrån PricewaterhouseCoopers AB som extern revisor.
- Godkännande av arvoden till styrelseledamöter, styrelseordförande och extern revisor.
- Godkännande av styrelsens ersättningsrapport.
- Bemyndigande för styrelsen att emittera nya aktier i bolaget.

Årsstämman 2023

Bolagets årsstämma 2023 kommer att hållas onsdagen den 12 april 2023 på Clarion Hotel Sign, Östra Järnväggsgatan 35, 111 20 Stockholm. Mer information om årsstämman och hur man registrerar sitt deltagande finns på koncernens webbplats, www.dometicgroup.com.

Valberedningen

Årsstämman 2021 beslutade om följande principer för utnämningen av, och arbetet i, valberedningen som gäller tills vidare.

Valberedningen ska utgöras av styrelseordföranden och en representant för var och en av de tre största aktieägarna baserat på ägandet i bolaget den 31 augusti. För det fall någon av de tre största aktieägarna skulle avstå från att utse en representant till valberedningen ska rätten övergå till den aktieägare som, efter dessa tre aktieägare, har det största aktieägandet i bolaget. Styrelsen ska sammankalla valberedningen. Till ordförande i valberedningen ska utses den ledamot som företräder den största aktieägaren om valberedningen inte enhälligt utser annan ledamot.

Om aktieägare som utsett ledamot i valberedningen inte längre tillhör de tre största aktieägarna

vid en tidpunkt som infaller senast tre månader före årsstämman ska den ledamot som utsetts av denna aktieägare ställa sin plats till förfogande och den aktieägare som tillkommit bland de tre största aktieägarna ha rätt att utse en ledamot till valberedningen. Om en sådan ägarförändring inträffar under de tre månader som föregår årsstämman ska den redan formerade valberedningens sammansättning inte ändras. För det fall en ledamot lämnar valberedningen innan hans eller hennes arbete är slutfört, ska den aktieägare som utsett ledamoten utse en ny ledamot, såvida denna aktieägare inte längre tillhör de tre största aktieägarna då i stället den största aktieägare som står på tur ska utse en ny ledamot. Aktieägare som utsett en representant till ledamot i valberedningen har rätt att entlediga sådan ledamot och utse ny representant till ledamot.

Ändringar i valberedningens sammansättning ska omedelbart offentliggöras. Valberedningens mandat-tid löper till dess att nästa valberedning har utsetts. Valberedningen ska utföra sina uppgifter såsom åligger valberedningen enligt koden.

Valberedningens sammansättning inför årsstämman tillkännages på koncernens webbplats, www.dometicgroup.com, senast sex månader före årsstämman.

I valberedningens uppgifter ingår att lämna förslag till nästa årsstämma avseende:

- Ordförande vid årsstämman.
- Styrelsens ledamöter.
- Styrelsens ordförande.
- Arvoden till styrelseledamöter och styrelseordföranden.
- Arvode för arbete i styrelsens utskott.
- Ändringar i principerna för utnämning av och arbetet i valberedningen, om det är påkallat.
- Extern revisor och revisionsarvode.

Valberedningen ska även bedöma styrelseledamöternas oberoende i förhållande till bolaget och de största aktieägarna. Valberedningens förslag offentliggörs senast i samband med kallelsen till årsstämman.

Aktieägare som vill lämna förslag till valberedningen ska göra detta per brev till Valberedningen, Dometic Group AB (publ), Hemvärnsgatan 15, 6 tr, 171 54 Solna, Sverige.

Ledamöterna i valberedningen erhåller inte någon ersättning. Bolaget ersätter eventuella nödvändiga utgifter som valberedningen ådrar sig i sitt arbete.

Mer information om valberedningen och dess arbete återfinns på koncernens webbplats, www.dometicgroup.com.

Valberedningen inför årsstämman 2022

Valberedningen inför årsstämman 2022 bestod av fyra ledamöter. Magnus Billing (Alecta Pensionsförsäkring) var ordförande i valberedningen.

Till grund för sitt förslag till årsstämman 2022 bedömde valberedningen såväl den nuvarande styrelsens sammansättning och storlek som koncernens verksamhet. Särskild vikt lades vid Dometics strategier och mål och de krav som koncernens framtida inriktning väntas ställa på styrelsen. Valberedningen ansåg även att det bland styrelseledamöterna bör finnas en bredd vad gäller erfarenhet, kompetens, mångfald och kön.

Valberedningen föreslog omval av samtliga styrelseledamöter: Fredrik Cappelen, Erik Olsson, Heléne Vibbleus, Jacqueline Hoogerbrugge, Magnus Yngen, Mengmeng Du, Peter Sjölander och Rainer Schmückle samt omval av Fredrik Cappelen som styrelseordförande. Efter valet vid årsstämman 2022 är tre av åtta styrelseledamöter kvinnor (37,5 procent).

Valberedningen inför årsstämman 2023

Valberedningen inför årsstämman 2023 baseras på ägandet i bolaget per den 31 augusti 2022. Valberedningens sammansättning publicerades på koncernens webbplats, www.dometicgroup.com, den 10 oktober 2022 i enlighet med kodens informationsbestämmelser, det vill säga sex månader före årsstämman 2023.

Valberedningen består av: Magnus Billing (Alecta Pensionsförsäkring), Niklas Antman (Incentive AS), Monica Åsmyr (Swedbank Robur Fonder) och Fredrik

Cappelen, styrelseordförande. Magnus Billing är ordförande i valberedningen.

Valberedningen

Namn	Utsetts av	Procent av rösterna, 31 augusti 2022
Niklas Antman	Incentive AS	7,4 %
Magnus Billing	Alecta Pensionsförsäkring	6,7 %
Monica Åsmyr	Swedbank Robur Fonder	5,1 %
Fredrik Cappelen	Styrelsens ordförande	0,29 %

Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets och koncernens organisation och förvaltning genom att kontinuerligt övervaka verksamheten och säkerställa en lämplig organisation, ledning, interna styr-dokument och intern kontroll. Styrelsen fastställer mål och strategier och fattar beslut om större investeringar och verksamhetsförändringar. Styrelseordföranden har en ledande roll och är ansvarig för att styrelsens arbete är välorganiserat och utförs effektivt.

Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av åtta ledamöter utan suppleanter, vilka väljs på årsstämman. Årsstämman väljer styrelseordförande. Direkt efter årsstämman håller styrelsen ett konstituerande möte där ledamöter utses i styrelsens olika utskott. Styrelseordförande är Fredrik Cappelen.

Två av de åtta styrelseledamöterna är utländska medborgare. Ingen av styrelseledamöterna är anställd i koncernen.

För mer information om styrelseledamöterna, se sidorna 77–78.

Informationen uppdateras regelbundet på koncernens webbplats, www.dometicgroup.com.

Mångfaldspolicy för styrelsen

Valberedningen ska tillämpa paragraf 4.1 i svensk kod för bolagsstyrning som sin mångfaldspolicy avseende styrelsen. Målet med policyn är att styrelsen ska ha en ändamålsenlig sammansättning med hänsyn till bolagets och koncernens verksamhet, utvecklingskede och förhållanden i övrigt. Bland de bolagsstäm- movalda styrelseledamöterna ska finnas en mångfald och bredd avseende kompetens, erfarenhet och bakgrund. Bolaget ska sträva efter en jämn könsför- delning i styrelsen.

Som framgår av valberedningens förslag till val av styrelseledamöter för årsstämman 2022 tillämpade valberedningen paragraf 4.1 i svensk kod för bolags- styrning som mångfaldspolicy i nomineringsproces- sen. Årsstämman 2022 beslutade att utse styrelsele- damöter i enlighet med valberedningens förslag. Efter valet på årsstämman 2022 är tre av åtta styrelsele- damöter kvinnor (37,5 procent kvinnor).

Ovan beskrivna tillämpning av mångfaldspolicyn har även skett vid valberedningens upprättande av förslag till årsstämman 2023.

Styrelsen har bedömts uppfylla tillämpliga krav på oberoende. Bedömningen av respektive styrelse- ledamots oberoende redovisas på sidorna 77–78. Alla styrelseledamöter har bedömts vara oberoende både avseende relation till bolaget och dess koncern- ledning och i relation till de största aktieägarna. Styrel- sen uppfyller således kodens krav på oberoende.

Styrelsens uppgifter

Styrelsens huvudsakliga uppgift är att förvalta koncer- nens verksamhet på ett sådant sätt att ägarnas intresse av långsiktig lönsam tillväxt och värdeskapande tillgodoses på bästa möjliga sätt. Styrelsens arbete regleras av tillämpliga lagar, regler och förordningar samt interna regelverk i form av Dometics styrdoku- ment ("interna styrdokument") som utgör ramverket för bolagsstyrningen i Dometic.

Styrelsen hanterar och beslutar i koncernövergri- pande frågor såsom:

- Mål och strategier.

- Tillsättning, utvärdering och, i förekommande fall, entledigande av den verkställande direktören.
- Analys av hållbarhetsfrågornas inverkan på affärs- risker och affärsmöjligheter.
- Interna styrdokument, i förekommande fall.
- Säkerställande av att det finns ett lämpligt system för interna kontroller och riskhantering för att följa upp koncernens verksamheter och de risker som är förknippade med koncernens verksamheter.
- Säkerställande av att det finns en fullgod process för att bevaka att koncernen följer tillämpliga lagar, regler och förordningar samt de interna styrdokumenterna.
- Säkerställande av att koncernens externa kommuni- kationer präglas av öppenhet och att de är korrekta, tillförlitliga och relevanta.
- Årlig utvärdering av styrelsens arbete.
- Löpande utvärdering av verkställande direktörens arbete.
- Frågor som enligt vd-instruktionerna faller utanför verkställande direktörens dagliga ledning.

För information om exempel på tillämpliga lagar, regler och förordningar samt interna styrdokument, se tabellen på sidan 68.

Arbetsordning och styrelsemöten

Styrelsen fastställer varje år sin arbetsordning och reviderar denna arbetsordning vid behov. I arbetsord- ningen beskrivs styrelseordförandens åligganden samt de ansvarsområden som delegerats till de av styrelsen tillsatta utskotten.

Enligt styrelsens arbetsordning och koden ska styrelseordföranden bland annat:

- Organisera och leda styrelsens arbete.
- Kontrollera att styrelsens beslut verkställs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.
- Säkerställa att styrelsen fullgör sina uppgifter.
- Säkerställa att styrelsen fungerar på ett effektivt och ändamålsenligt sätt, vilket inkluderar introduktions- kurser för nya styrelseledamöter, samt säkerställa att styrelsen regelbundet uppdaterar och utvecklar sin kunskap om koncernen och dess verksamhet.

- Vara ansvarig för kontakter med aktieägarna i ägarfrågor.
- Säkerställa att styrelsen erhåller tillräcklig informa- tion och dokumentation för att kunna utföra sitt arbete.

Enligt arbetsordningen för styrelsen ska det konsti- tuerande styrelsemötet hållas direkt efter årsstäm- man. Vid det konstituerande styrelsemötet beslutas bland annat om val av ordförande och ledamöter till styrelsens utskott och vilka som ska teckna bolagets firma. Styrelsen ska därutöver hålla minst fyra ordi- narie styrelsemöten under året. Dessa möten hålls i samband med publiceringen av bolagets delårsrap- porter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar, i anslutning till besök på koncernens tillverknings- anläggningar, om tillämpligt, och samordnat med koncernens viktigaste processer, till exempel de som gäller strategi, budget och risk. Därutöver hålls extra styrelsemöten vid behov per telefon, via videokonfe- renser eller per capsulam.

Styrelsens arbete under 2022

Styrelsen höll under året 13 möten, bland annat kon- stituerande, ordinarie och extra möten. Respektive styrelseledamots deltagande i dessa möten redovisas på sidorna 77–78.

Ordinarie styrelsemöten följer en kalender som fastställs årligen. Utöver styrelsemötena har styrelseord- föranden och verkställande direktören löpande kontakt angående verksamheten och andra viktiga ärenden. Samtliga styrelsemöten under året har följt en dagord- ning, som tillsammans med dokumentation för varje punkt på dagordningen gjordes tillgänglig för styrelse- ledamöterna inför mötena. Mötena varar vanligtvis en halv eller hel dag för att ge tid för presentationer och diskussioner. Normalt är verkställande direktören och finansdirektören närvarande vid ordinarie styrelsemö- ten och Dometickoncernens chefsjurist är sekreterare vid styrelsemötena.

Varje schemalagt ordinarie styrelsemöte omfattar en genomgång av koncernens verksamhet, finansiella resultat och finansiella ställning, samt utsikter för kommande kvartal, som presenteras av verkställande

direktören och finansdirektören. Mötena behandlar även investeringar, etablering av nya verksamheter, förvärv och avyttringar. Styrelsen beslutar om enskilda investeringar som överstiger 30 miljoner kronor och en total investeringsnivå över den godkända investeringsbudgeten.

Viktiga ärenden som styrelsen behandlade under 2022 omfattade bland andra:

- Strategiimplementering.
- Kontroll av nya osäkerheter, riskbedömningar och beredskapsplaner.
- Organisationsförändringar.
- Omstruktureringsprogram.
- Hållbarhet.
- Kostnadsreduktions- och prishöjnings-aktiviteter.
- Integration av förvärvade företag inbegripet besök på förvärvade Igloo i USA.
- Finansieringsstrategi, ökning av finansieringsresur- ser och kassaflöde.

Säkerställande av kvalitet i finansiell rapportering

I den arbetsordning för styrelsen och de Instruktioner för rapportering av finansiell ställning för Dometic Group AB (publ) och Dometickoncernen som årligen fastställs av styrelsen ingår detaljerade instruktioner avseende vilka ekonomiska rapporter och liknande finansiell information som ska föreläggas styrelsen. Utöver bolagets delårsrapporter, bokslutskommuni- kéer och årsredovisningar granskar och utvärderar styrelsen omfattande finansiell information avseende koncernen som helhet och de enskilda rörelseseg- menten i koncernen.

Styrelsen granskar även, främst genom styrelsens revisionsutskott, de mest väsentliga redovisnings- principerna som tillämpas i koncernen avseende den finansiella rapporteringen inklusive väsentliga föränd- ringar av dessa principer samt den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. För mer information se avsnittet Intern kontroll avseende finansiell rappor- tering på sidan 74.

Bolagets externa revisor rapporterar till styrelsen vid behov och minst en gång per år. Den externa

revisorn deltar även i revisionsutskottets möten. Revisionsutskottet rapporterar efter varje möte till styrelsen. Samtliga möten i revisionsutskottet protokollförs och är tillgängliga för alla styrelseledamöter och den externa revisorn.

Utvärdering av styrelsens arbete

Styrelsen genomför årligen en utvärdering av sitt arbete avseende arbetsordningen för styrelsen och arbetsklimatet, liksom huvudinriktningen för styrelsens arbete. Denna utvärdering fokuserar även på tillgång till och behov av särskild kompetens i styrelsen. Utvärderingen används som ett verktyg för att utveckla styrelsens arbete och utgör därutöver ett underlag för valberedningens arbete. Styrelseordföranden tar varje år initiativ till och leder utvärderingen av styrelsens arbete.

Under 2022 genomfördes den årliga utvärderingen i enkätform. Samtliga styrelseledamöter

besvarade det skriftliga frågeformuläret. Resultatet av utvärderingen diskuterades vid ett styrelsemöte och presenterades även för valberedningen av styrelseordföranden.

Styrelsens arbete fortskrider väl. Styrelsens ledamöter bidrar konstruktivt till såväl den strategiska diskussionen som ledningen av bolaget och koncernen. Diskussionerna anses vara öppna och dialogen mellan styrelsen och ledningen bedöms också som positiv och konstruktiv.

Arvode till styrelsens ledamöter

Arvoden till styrelseledamöterna och styrelseordföranden beslutas av årsstämman. Arvodet till styrelseledamöterna och styrelseordföranden reviderades 2022. För en översikt över ersättningen till styrelsens ledamöter och styrelseordföranden, se tabellen nedan.

Arvoden till styrelsen 2022 och 2021 (tillämplig från och med respektive årsstämma)

kronor	2022	2021
Styrelsens ordförande	1 250 000	1 100 000
Styrelseledamot	460 000	450 000
Ordförande i revisionsutskottet	160 000	150 000
Ledamot i revisionsutskottet	80 000	75 000
Ordförande i ersättningsutskottet	103 000	100 000
Ledamot i ersättningsutskottet	52 000	50 000

Styrelsens utskott

Styrelsen har inrättat ett revisionsutskott och ett ersättningsutskott. Arbetet i respektive utskott utförs i enlighet med arbetsordningen för styrelsen och instruktionerna för revisionsutskottet respektive ersättningsutskottet. Utskottens arbete är i huvudsak av beredande och rådgivande karaktär, men styrelsen kan delegera beslutsbefogenheter enligt vad som anges i respektive instruktioner eller i ett särskilt tillstånd från styrelsen i ett enskilt fall. De ärenden som behandlas vid utskottens möten ska protokollföras och rapporteras till styrelsen vid nästa möte. Ledamöter och ordförande i utskottet utses vid det konstituerande styrelsemötet direkt efter valet av styrelseledamöter, eller när en utskottsledamot behöver ersättas.

Revisionsutskottet

Revisionsutskottet ska vara ett stöd för styrelsen i bevakningen av att bolaget och koncernen är organiserade och leds på ett sådant sätt att deras respektive redovisning, hantering av finanser och ekonomiska förhållanden i alla hänseenden kontrolleras på ett tillfredsställande sätt i enlighet med lagar, regler och förordningar samt interna styrdokument, men också övervaka att bolaget och koncernen har ett lämpligt system för interna kontroller och riskhantering. Revisionsutskottet består från och med årsstämman 2022 av tre ledamöter: Magnus Yngren (ordförande), Jacqueline Hoogerbrugge och Heléne Vibbles. Revisionsutskottet uppfyller alla krav, inklusive revisions- och redovisningskompetens, i den svenska aktiebolagslagen samt oberoende som föreskrivs i koden.

Minst fyra (4) möten hålls per år. Ytterligare möten hålls om så krävs. Under 2022 höll revisionsutskottet 6 möten, vilka protokollfördes. Respektive ledamots deltagande i dessa möten redovisas på sidorna 77–78. Dometics finansdirektör, cheferna för internrevision och intern kontroll, riskhantering, redovisning, business control, skatt, finans, investor relations samt IT deltog i revisionsutskottets möten. Den externa revisorn deltog vid de ordinarie revisionsutskottsmö-

tena. Dometics chefsjurist är sekreterare vid revisionsutskottets möten.

Revisionsutskottets uppgifter inbegriper att:

- Bevaka den finansiella rapporteringsprocessen, granska finansiella rapporter och förelägga styrelsen sina observationer och rekommendationer för att säkerställa rapporternas tillförlitlighet inför styrelsens godkännande.
- Bevaka effektiviteten i den interna kontrollen, internrevisionen, regelefterlevnaden och riskhanteringen i allmänhet, och i synnerhet avseende den finansiella rapporteringen.
- Ha regelbunden kontakt med den externa revisorn och hålla sig informerad om resultatet av den externa revisionen av bolaget och koncernen, inklusive revisionen av de finansiella rapporterna och koncernredovisningen samt slutsatserna av Revisorsinspektionens kvalitetskontroll.
- Informera styrelsen om resultatet av den externa revisionen och förklara på vilket sätt revisionen bidragit till den finansiella rapporteringens tillförlitlighet samt om vilken roll revisionsutskottet har haft.
- Granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet samt uppmärksamma om den externa revisorn tillhandahåller bolaget andra tjänster än revision.
- Biträda vid upprättandet av förslag till årsstämmans beslut om val av extern revisor.

Under 2022 var revisionsutskottets arbete inriktat på att följa upp de finansiella rapporteringsprocesserna, med särskilt fokus på att identifiera risker och dess påverkan på de finansiella rapporteringsprocessernas kvalitet samt utvärdera den interna kontrollmiljön. Därutöver fokuserade revisionsutskottet på att följa upp resultatet av det arbete som utfördes av funktionerna för riskhantering, intern kontroll och internrevision samt resultatet av den externa revisionen. Vidare granskade revisionsutskottet bolagets delårsrapporter, bokslutskommuniké och årsredovisning. Revisionsutskottet granskade också den externa revisorns planer.

Ersättningsutskottet

En av ersättningsutskottets huvuduppgifter är att bereda styrelsens förslag avseende Riktlinjerna för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen för beslut av årsstämman. Ersättningsutskottet övervakar och utvärderar gällande ersättningsstruktur och ersättningsnivåer i koncernen samt program för rörlig ersättning, både pågående och de som har avslutats under året, till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen. Ersättningsutskottet följer också upp tillämpningen av riktlinjerna för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen vilken antagits av årsstämman.

Ersättningsutskottet består från och med årsstämman 2022 av tre ledamöter: Erik Olsson (ordförande), Fredrik Cappelen och Rainer Schmückle. Minst två (2) möten hålls per år. Ytterligare möten hålls om så krävs.

Under 2022 höll ersättningsutskottet tre möten, vilka protokollfördes. Respektive ledamots deltagande i dessa möten redovisas på sidorna 77–78. Personaldirektören och verkställande direktören deltog vid ersättningsutskottets möten. Verkställande direktören deltar inte vid de punkter på dagordningen som gäller ersättningen till honom själv.

Ersättningsutskottets uppgifter inbegriper att:

- Granska och föreslå styrelsens Riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen som ska beslutas på årsstämman.
- Granska och föreslå ändringar i ersättningen till verkställande direktören och godkänna ändringar för övriga medlemmar i koncernledningen.
- Övervaka och utvärdera program för rörlig ersättning, både pågående och de som har avslutats under året, till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen.
- Övervaka och utvärdera tillämpningen av Riktlinjerna för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen som antagits av årsstämman liksom gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i koncernen.

- Bistå styrelsen genom att upprätta en ersättningsrapport för godkännande av årsstämman.
- Bereda stämmobeslut avseende aktie- eller aktiekursrelaterade incitamentsprogram (i förekommande fall).
- Bereda förslag till styrelsebeslut avseende kortsiktig rörlig ersättning samt incitamentprogram för verkställande direktören och koncernledningen vilka inte är föremål för stämmogodkännande.

Verkställande direktör och koncernledning

Koncernledningen består av den verkställande direktören, finansdirektören, de fyra segmentscheferna samt de fem cheferna för koncernens stabsfunktioner. Verkställande direktören utses av styrelsen. Verkställande direktören utser i sin tur övriga medlemmar i koncernledningen och är ansvarig för den löpande förvaltningen av bolagets och koncernens verksamhet i enlighet med styrelsens instruktioner och direktiv. Koncernledningsmöten hålls varje månad för genomgång av föregående månads resultat, uppdatering av prognoser och planer samt för diskussion kring strategiska frågor. Verkställande direktören rapporterar till styrelsen och säkerställer att styrelsen får den information den behöver för att fatta välgrundade beslut.

Bolagets verkställande direktör under 2022 var Juan Vargues. Juan Vargues har en managementutbildning vid IMD Lausanne (CH), Executive MBA-examen vid Lunds Universitet (EFL) och en gymnasieexamen i maskinteknik från Tekniska Vuxengymnasiet i Göteborg. Juan Vargues har varit chef för Entrance Systems på ASSA ABLOY, verkställande direktör och koncernchef för Besam-koncernen samt även innehaft flera befattningar inom SKF-koncernen. Juan Vargues ägde 779 995 aktier i bolaget den 31 december 2022. För ytterligare information om medlemmarna i koncernledningen, se sidan 79–80. Informationen uppdateras regelbundet på koncernens webbplats, www.dometicgroup.com.

Förändringar i koncernledningen under 2022

Eric B. Fetchko utnämndes till chef för segment Marine och ledamot av koncernledningen den

1 februari 2022. Den 1 april 2022 utsågs Brian Garofalow till marknadsdirektör och medlem i koncernledningen. Silke Ernst lämnade bolaget den 13 oktober 2022 och Jenny Evelius utnämndes till personaldirektör den 1 januari 2023.

Ersättning till verkställande direktören och koncernledningen

Riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen beslutas av årsstämman på grundval av förslag från styrelsen, minst vart fjärde år. Ersättning till verkställande direktören beslutas av styrelsen baserat på rekommendation från ersättningsutskottet. Ersättningar till övriga medlemmar i koncernledningen beslutas av ersättningsutskottet, baserat på förslag från verkställande direktören, och rapporteras till styrelsen. Den sammanlagda ersättningen ska baseras på innehavd position, individuell måluppfyllelse, koncernens resultat samt vara konkurrenskraftig i anställningslandet.

Ersättningen kan bestå av:

- Fast lön.
- Rörlig ersättning.
- Långsiktiga incitamentsprogram.
- Pensioner och andra förmåner.

Medlemmar i koncernledningen ska, utöver den fasta lönen, enligt årligt beslut av styrelsen kunna få kortsiktig rörlig ersättning baserad på uppfyllelse av årliga, förbestämda och mätbara resultatmål.

I tillägg till den fasta och rörliga lönen kan långsiktiga incitamentsprogram implementeras. Sådana program ska vara utformade i syfte att säkerställa ett långsiktigt engagemang i koncernens utveckling, vara marknadsmissiga och ha en intjänandeperiod som inte understiger tre år. Aktie- eller aktiekursrelaterade incitamentsprogram ska godkännas av årsstämman.

Under särskilda omständigheter och om det är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft, har styrelsen rätt att i enskilda fall avvika från Riktlinjerna för ersättning

till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen. Om så sker, ska upplysning om skälen för detta lämnas vid nästa årsstämma.

Riktlinjerna för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen finns på koncernens webbplats, www.dometicgroup.com.

Extern revision

Vid årsstämman 2022 omvaldes PricewaterhouseCoopers AB (PwC) till bolagets externa revisor för en ettårsperiod fram till årsstämman 2023. Auktoriserade revisorn Patrik Adolfsen är huvudansvarig revisor för Dometic.

Den externa revisorn reviderar årsredovisningen och koncernredovisningen för Dometic Group AB (publ), förslaget till disposition av bolagets vinst eller förlust och styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Dometic Group AB (publ). Baserat på revisionen rekommenderar den externa revisorn att årsstämman godkänner resultat- och balansräkningen för moderbolaget och koncernen respektive vinst-dispositionen samt beviljar de enskilda styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret. Den externa revisorn avlämnar dessutom en översiktlig granskningsberättelse avseende delårsrapporten för tredje kvartalet.

I enlighet med beslutet som fattades på årsstämman 2022 ska den externa revisorns arvode fram till årsstämman 2023 betalas efter godkänd räkning inom ramen för revisorns offert.

När PwC anlitas för att tillhandahålla andra tjänster än revision, fattar finansdirektören och revisionsutskottets ordförande beslut om karaktär, omfattning och arvode för sådant arbete.

Den externa revisionen utförs i enlighet med internationella revisionsstandarder (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Revisioner av lokal lagstadgad finansiell information för legala enheter utanför Sverige utförs enligt bestämmelser i lag eller tillämpliga förordningar i respektive land samt kraven i IFAC GAAS, däribland utfärdande av revisionsberättelser för de olika legala enheterna.

Dometics interna styrdokument

Dometics interna styrdokument, i form av policyer, riktlinjer och handböcker osv. exemplifieras på sidan 68 i den utsträckning de berör styrningen av bolaget och koncernen. De interna styrdokumenterna kommuniceras främst via Dometics intranät och uppdateras löpande eller vid behov beroende på ändringar i lagar, regler och förordningar eller förändringar i Dometics verksamhet eller processer.

Intern kontroll avseende finansiell rapportering

Styrelsen är ansvarig för intern kontroll och riskhantering i enlighet med svensk aktiebolagslag och svensk kod för bolagsstyrning. Nedan följer styrelsens rapport över intern kontroll och riskhantering avseende finansiell rapportering.

Beskrivningen av koncernens system för intern kontroll och riskhantering vad gäller finansiell rapportering bygger på ramverket som utvecklats av Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Ramverket består av fem integrerade komponenter: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollåtgärder, information och kommunikation och uppföljning samt 17 grundläggande principer relaterade till de fem komponenterna, utformade för att ge en rimlig försäkran avseende måluppfyllelse. Beskrivningen nedan är begränsad till intern kontroll och riskhantering avseende finansiell rapportering.

Intern kontroll avseende finansiell rapportering syftar till att ge en rimlig försäkran om att den externa finansiella rapporteringen i delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar är korrekt, tillförlitlig och relevant, samt till att säkerställa att den externa finansiella rapporteringen upprättas i enlighet med lagar, redovisningsprinciper och andra regler tillämpliga på börsnoterade företag.

Kontrollmiljö

Den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen baseras på den övergripande kontrollmiljön. Dometics övergripande kontrollmiljö utgörs av företagskulturen, kärnvärdena och de interna styrdokumenterna, inklusive processer, vilka tillsammans

utgör grunden för den interna kontrollen i koncernen. Styrelsen och koncernledningen sätter "tonen från toppen" vad gäller vikten av en effektiv intern kontroll, inklusive förväntat uppförande hos medarbetarna. Detta inbegriper integritet och etiska värderingar, förutsättningar som gör det möjligt för styrelsen att fullgöra sitt övervakande ansvar, den organisatoriska strukturen och fördelningen av ansvar och befogenheter, processen för att attrahera, utveckla och behålla medarbetare, betydelsen av resultatuppföljning samt incitaments- och belöningssystem som ska driva önskat resultat.

Detta förmedlas via interna styrdokument såsom arbetsordningen för styrelsen, vd-instruktionerna, instruktionerna för revisionsutskottet, instruktionerna för rapportering av finansiell ställning, uppförandekoden, finanspolicy, informationspolicy, insiderpolicy, internrevisionspolicy, it-policy, finansmanualen, instruktionen för intern kontroll, processer för intern kontroll och riskhantering samt Minimum Internal Control Requirements (MICR). Därutöver utgör företagskulturen och kärnvärdena viktiga delar i Dometics bolagsstyrning.

Riskbedömning

Riskhantering inom Dometic omfattar ett riskramverk, som inkluderar en riskhanteringsprocess och ett riskuniversum för identifikation, bedömning och prioritering av risker och för utarbetande av riskrespons, det vill säga riskbegränsande åtgärder, samt effektiv uppföljning.

Riskuniversumet är ett universum av risker som kan påverka Dometics förmåga att uppnå fastställda strategiska och andra mål, däribland finansiella mål, samt att uppnå mål för intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen, det vill säga att kunna ge en rimlig försäkran om att den externa finansiella rapporteringen i delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar är korrekt, tillförlitlig och relevant samt för att säkerställa att den externa finansiella rapporteringen upprättas i enlighet med lagar, redovisningsprinciper och andra regler tillämpliga på börsnoterade företag. De risker som Dometic utsätts för kan indelas i fyra huvudkategorier: strategiska ris-

ker, genomföranderisker, risker avseende efterlevnad av lagar och regler samt rapporteringsrisker, varav de två senare huvudkategorierna är hänförliga till intern kontroll av den finansiella rapporteringen.

Risker avseende efterlevnad av lagar och regler utvärderas på en övergripande nivå av koncernledningen samt i detalj av ledningen för segmenten. Riskkartor avseende efterlevnad av lagar och regler används i riskbedömningen. Efterlevnaden i fråga om intern kontroll av den finansiella rapporteringen avser lagar, redovisningsprinciper och andra krav tillämpliga på börsnoterade företag samt interna styrdokument såsom finanspolicy, informationspolicy, IT-policy, finansmanualen, instruktionen för intern kontroll, processer för intern kontroll och riskhantering samt Minimum Internal Control Requirements (MICR).

Rapporteringsrisker är risker förknippade med Dometics rapportering, information och kommunikation, såväl finansiell som icke-finansiell. Rapporteringsrisker indelas i följande underkategorier:

- Externa rapporteringsrisker.
- Interna rapporteringsrisker.

Rapporteringsrisker utvärderas på en övergripande nivå av koncernledningen samt i detalj av segmentledningar. Riskkartor avseende rapportering används i riskbedömningen. Extern rapportering sker bland annat enligt en informationspolicy som godkänts av styrelsen och intern rapportering baseras på andra interna styrdokument.

Exempel på externa rapporteringsrisker är risker relaterade till extern rapportering, kommunikation och information – både finansiell, såsom delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar, och icke-finansiell. Exempel på interna rapporteringsrisker är relaterade till intern rapportering, kommunikation och information, både finansiell och icke-finansiell, inklusive beslutsunderlag och uppföljning av resultatstödande underlag.

Under 2022 genomfördes riskbedömningar på koncern- och segmentnivå för att utvärdera risker och relaterade riskbegränsande åtgärder, där prioriteringar identifierades och fastställdes.

För en utförligare beskrivning av Dometics risker och riskhantering, se sidan 63.

Riskkontrollåtgärder

Dometic har ett omfattande ekonomisystem som möjliggör en omfattande uppföljning av koncernens resultat. Finansiella rapporter för de olika legala enheterna och segmenten granskas kontinuerligt av den centrala finansavdelningen. På så sätt uppnås en noggrann övervakning av de finansiella resultaten i enlighet med den finansiella kalendern för räkenskapsåret.

Finansiell information lämnas av ett åttio-tal rapporterande enheter enligt standardiserade rutiner för finansiell rapportering som är fastställda i finansmanualen. Denna rapportering utgör grunden för koncernens finansiella koncernredovisning. Finansdirektören och andra medarbetare i den centrala ekonomifunktionen har möten med segmentscheferna och granskar respektive segments resultat varje månad.

Verksamhetsgenomgångar genomförs varje kvartal där den verkställande direktören, finansdirektören och relevanta representanter för de centrala funktionerna och ledningen för respektive segment möts för att diskutera verksamheten. Produktportföljen går igenom månads- och kvartalsvis som en del av den interna produktutvecklingsprocessen. Större projekt granskas minst en gång per kvartal.

Dometic har implementerat ett system för intern kontroll, MICR (Minimum Internal Control Requirements), med syftet att skapa värde genom att minska risker och undvika förluster, samt säkra effektivitet och en effektiv intern kontroll över den finansiella rapporteringen. Detaljer kring MICR ramverket för intern kontroll finns på sidan 75 under "Intern kontroll".

Information och kommunikation

Dometic upprätthåller informations- och kommunikationsprocesser för att säkerställa en korrekt intern finansiell rapportering, dels för uppföljning av resultat, dels som underlag för beslut, samt för att tillhandahålla korrekt, tillförlitlig och relevant extern finansiell rapportering till finansmarknaderna.

Dometic omfattas av bestämmelserna i EU:s marknadsmissbruksförordning nr 596/2014 (MAR) som ställer omfattande krav på Dometics hantering av insiderinformation. MAR reglerar hur insiderinformation får lämnas till marknaden och omständigheter då publicering kan skjutas upp. Dometic måste också föra ett register över personer som arbetar för koncernen och har tillgång till insiderinformation om Dometic.

Sedan den 1 april 2018 använder Dometic den digitala tjänsten InsiderLog för att säkerställa att Dometic uppfyller kraven i MAR och Dometics insider-policy; från beslutet att skjuta upp offentliggörande av insiderinformation fram till det meddelande som ska lämnas till Finansinspektionen när informationen har offentliggjorts. Endast behöriga personer inom Dometic har tillgång till InsiderLog. För mer information, se www.insiderlog.com.

Intern information och kommunikation

De interna styrdokumenterna som rör intern kontroll av finansiell rapportering är, till exempel, finanspolicyn, informationspolicyn, IT-policyn, finansmanualen, instruktionen för intern kontroll, processer för intern kontroll och riskhantering samt Minimum Internal Control Requirements (MICR). Dokumenten finns tillgängliga på koncernens intranät för all berörd personal. Finansdirektören redogör för verksamhetens resultat, kritiska redovisningsfrågor och andra frågor som kan påverka kvaliteten på koncernens finansiella rapporter vid revisionsutskottets möten där delårsrapporterna, bokslutskommunikéer och årsredovisningar behandlas. Revisionsutskottets ordförande rapporterar till styrelsen om utskottets arbete i form av observationer, rekommendationer och förslag till beslut vid det styrelsemöte som närmast följer efter utskottets möten samt i form av protokoll från utskottsmötena som tillhandahålls styrelsen. Koncernledningen och styrelsen erhåller regelbundet interna finansiella rapporter för uppföljning av verksamhetens resultat och som underlag för beslut.

Extern information och kommunikation

Dometics målsättning är att lämna korrekt, tillförlitlig och relevant information till finansmarknaderna vid rätt tidpunkt. Koncernen har en informationspolicy som uppfyller kraven för ett börsnoterat bolag. Finansiell information publiceras regelbundet i form av delårsrapporter, bokslutskommunikéer, årsredovisningar och pressmeddelanden om alla händelser som kan ha en väsentlig påverkan på aktiekursen. Delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar samt pressmeddelanden, presentationer och relevanta interna styrdokument finns tillgängliga på koncernens webbplats, www.dometicgroup.com.

Uppföljning

Löpande utvärderingar, separata utvärderingar eller en kombination av dessa två används för att säkerställa att var och en av de fem komponenterna som utgör intern kontroll finns på plats och fungerar. Löpande utvärderingar görs av styrelsen, revisionsutskottet och ledningen på olika nivåer i koncernen, medan separata utvärderingar görs vid behov, bland annat av internrevisionsfunktionen.

Revisionsutskottet utvärderar koncernens interna kontroll baserat på resultatet av det arbete som utförs av koncernens kontrollfunktioner som är involverade i den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen, det vill säga Intern kontroll och Internrevision. Koncernens kontrollfunktioner deltar i revisionsutskottets möten i syfte att informera revisionsutskottet om effektiviteten i den interna kontrollen avseende finansiell rapportering i samband med att koncernens delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar behandlas på revisionsutskottets möten. Revisionsutskottet rapporterar resultatet av sitt arbete till styrelsen som använder det som underlag i sin bevakning av att den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är effektiv och att rapporteringen till styrelsen är korrekt.

Intern kontroll och Internrevision

Koncernens kontrollfunktioner dvs. Internrevision och Internkontroll är organiserade under en ledning, chefen för internrevision och intern kontroll, med olika funktionella rapporteringsvägar, till ordföranden för revisionsutskottet för enheten för Internrevision för att säkerställa dess oberoende, och till finansdirektören för enheten för Internkontroll.

Intern kontroll

Intern kontroll är en koncernfunktion inom Dometic som ska säkerställa att de interna styrdokumenterna följs för en effektiv och ändamålsenlig verksamhet och intern kontroll. Under 2020 utarbetades och implementerades en instruktion för intern kontroll som omfattar de fyra byggstenarna vision, styrning, roller och ansvar samt ramverket för intern kontroll, vilka utgör en viktig del för att främja en sund bolagsstyrning inom Dometic. Den centrala interna kontrollfunktionens arbetsområde, liksom instruktionen för intern kontroll, är inriktad på intern kontroll av den finansiella rapporteringen (ICFR). Chefen för internkontroll rapporterar till bolagets finansdirektör. Ramverket för intern kontroll, Minimum Internal Control Requirements (MICR), togs fram och implementerades 2016 under ledning av den centrala interna kontrollfunktionen med syftet att tillföra värde genom att minska risker och förhindra förluster samt säkerställa effektivitet i den interna kontrollen av den finansiella rapporteringen.

MICR bygger på en riskbaserad metod för att identifiera viktiga processer som påverkar den finansiella rapporteringen, och sedan 2018 även på att identifiera kontroller av dessa processer samt målkatégorier. MICR-ramverket innefattar en systematisk MICR-självbedömning. MICR-ramverket utvärderas och revideras varje år, och har uppdaterats efter koncernens expansion med anpassning till koncernens nuvarande behov. Under 2020 kompletterades MICR även med IT MICR-huvudprocessen (lokala legala enheter och global IT) för implementering på lokala legala enheter och i den globala IT-funktionen. Från den tidpunkten täcker MICR-ramverket för intern kontroll

åtta MICR huvudprocesser (kontroller på enhetsnivå, från inköp till betalning, lager, från order till inbetalning, löner, anläggningstillgångar, bokslut och IT). Under 2022 fortsatte utvecklingen av MICR i syfte att införa en mer riskbaserad metod och arbeta ännu mer effektivt. Dessutom inleddes tester av 2021 års MICR-självutvärderingar vid utvalda legala enheter samt utvalda kontroller som utfördes av segmentet Interna kontrollsamordnare och funktionen för internrevision, ett arbete som fortsatte under 2022.

Internrevision

Internrevision är en oberoende och opartisk revisions- och rådgivningsfunktion som inrättats av Dometic för att tillföra värde och förbättra verksamheten. Funktionen hjälper organisationen att nå sina mål genom att introducera en systematisk och disciplinerad modell för att utvärdera och förbättra effektiviteten i riskhanteringen, den interna kontrollen och bolagsstyrningen. Internrevisionen är en koncernstabsfunktion inom Dometic som ska agera som en oberoende revisionsfunktion för styrelsen, i första hand via revisionsutskottet, och stödja koncernledningen som en självständig affärsrådgivare.

Internrevisionen omfattar alla verksamheter och processer samt alla lednings- och organisationsnivåer inom Dometic i samtliga geografiska områden. Dess uppgifter, syfte och befogenheter i organisationen beskrivs i internrevisionspolicyn som godkänts av styrelsen. I policyn beskrivs kraven på internrevisionen och dess uppgift, syfte, omfattning, ansvar, organisationsstruktur, oberoende, opartiskhet, befogenhet, resurser, arbetsmetoder, rapportering samt kvalitetssäkring och förbättringsprogram rörande internrevision.

Internrevisionsens funktion styrs och leds av chefen för internrevision och intern kontroll, med internrevisorer för segmenten placerade på segmentens huvudkontor. Chefen för internrevision och intern kontroll rapporterar funktionellt till revisionsutskottets ordförande i internrevisionsfrågor och administrativt till finansdirektören. Chefen för internrevision och intern kontroll har full tillgång till revisionsutskottet

och dess ordförande. Internrevisionsfunktionen har fullständig, fri och obehindrad tillgång till Dometics dokumentation, fysiska lokaler och personal som behövs för att utföra sina uppdrag.

De tre främsta målen är:

- Värdeskapande.
- Riskbegränsning.
- Kostnadsreducering.

Den interna revisionsfunktionen utarbetar en årlig intern revisionsplan, som innefattar årliga interna revisionsplaner för segmenten, med hjälp av en riskbaserad metod. Resultatet av den årliga riskbedömningen

som beskrivs i avsnittet Risker och riskhantering på sidorna 63–65 fungerar som synpunkter till den interna revisionsplanen, vilket innebär att planerna är direkt kopplade till resultatet av dessa årliga riskbedömningar med riskkartor. Synpunkter från koncernledningen och segmentscheferna samlas dessutom för att fånga upp verksamheternas behov och säkerställa en effektiv inriktning på internrevisionen. Chefen för internrevision och intern kontroll lägger årligen fram internrevisionsplanerna för revisionsutskottet för godkännande.

Internrevisionerna utförs baserat på en fastställd process för intern revision som omfattar bland annat

tillkännagivande om internrevision, begäran om upplysningar, fältarbete och utfärdande av en formell intern revisionsrapport med rekommendationer samt uppföljning av beslutade åtgärdsplaner och tidsfrister som svar på rekommendationerna för att kontrollera i vilken utsträckning de har implementerats.

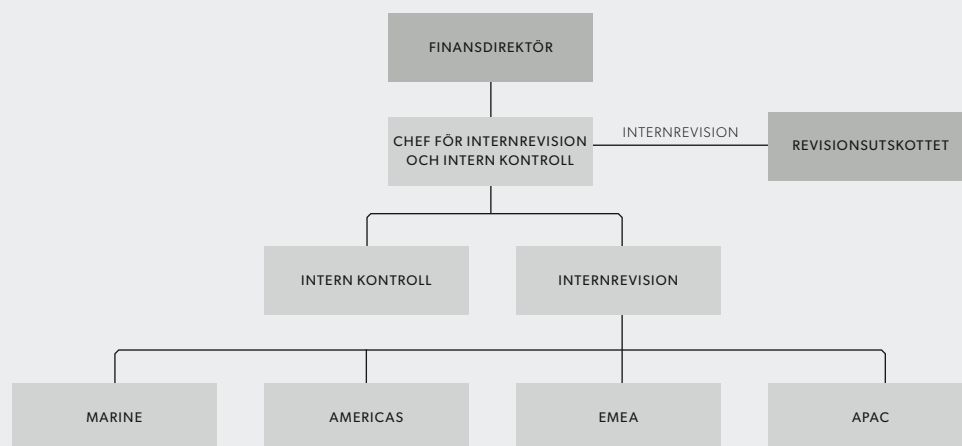
De interna revisionsrapporterna lämnas till olika organisatoriska nivåer och legala enheter både på segments- och koncernnivå i förekommande fall, tillsammans med en separat rapport till revisionsutskottet.

Metodikerna för internrevisionen innefattar analys av data som en metod för att bedöma och testa

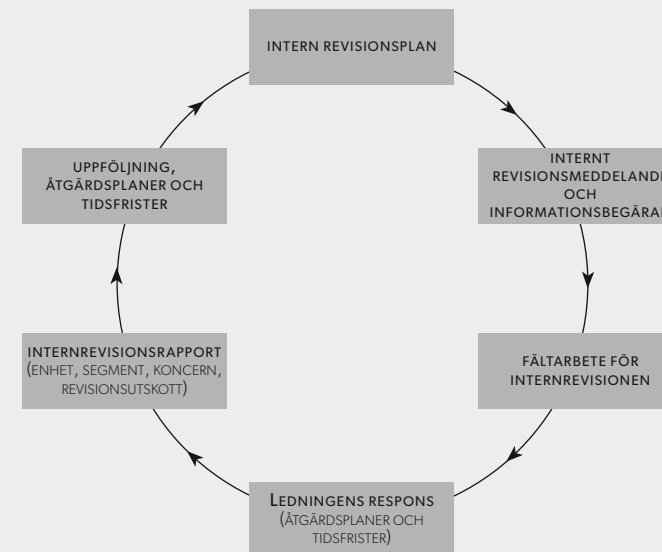
stora datamängder för utvalda internrevisioner, för att öka omfattning, identifiera avvikelser och öka granskningseffektiviteten.

Covid-19-pandemin hade en fortsatt påverkan på det interna revisionsarbetet i segmenten APAC under 2022. Vissa internrevisioner för segmentet fick genomföras på distans och resor utfördes i mindre omfattning på grund av nationella nedstängningar som påverkade Dometics anläggningar och medarbetare, samt på grund av reserestriktioner.

Dometics funktioner för internrevision och intern kontroll



Process för intern revision



STYRELSE



Fredrik Cappelen

Styrelseordförande sedan 2013.

Född 1957. Sverige.

Civilekonomexamen från Uppsala universitet. Studier i statsvetenskap vid Uppsala universitet.

Ledamot i ersättningsutskottet.

Övriga befattningar: Styrelseordförande i Transcom WorldWide AB, Eterna Invest AB, Ideal of Sweden AB, Rossignol Groupe S.A. och Zacco AS. Styrelseledamot i Securitas AB.

Tidigare befattningar: Styrelseordförande i Dustin Group AB, Byggmax Group AB, Granngården AB, Svedbergs AB, Sanitec Oy, Terveystalo Oy och KonfiDents GmbH. Styrelseordförande och Vice styrelseordförande i Munksjö AB. Styrelseledamot i Carnegie Investment Bank AB och Cramo Oy. Vd och koncernchef för Nobia AB. Vd och medlem i koncernledningen för STORA Building-products AB. Marknadschef och medlem i koncernledningen för STORA Finepaper AB. Vd för Kauko GmbH och Kauko International.

Närvaro vid styrelsemöten: 13/13

Närvaro vid möten med ersättningsutskottet: 4/4

Aktieinnehav i Dometic: 923 740¹⁾

Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna: Ja/Ja



Mengmeng Du

Styrelseledamot sedan 2021.

Född 1980. Kina.

Masterexamen i företagsekonomi från Handelshögskolan och Masterexamen i Computer Science från Kungliga Tekniska högskolan.

Tidigare befattningar: Startupprådgivare och styrelseledamot i Clas Ohlson, Tryg och Swappie.

Tidigare befattningar: Medlem i Nationella innovationsrådet. Styrelseledamot i Netonnet, Saminvest, Finnair Plc, Livförsäkringsbolaget Skandia, Filippa K Group AB, Skånska Byggaror AB och Qliro Group AB (publ) samt ett antal ledande befattningar vid Spotify. COO vid Acast. VP produktutveckling vid Stardoll och managementkonsult vid Bain & Company.

Närvaro vid styrelsemöten: 12/13

Aktieinnehav i Dometic: 2 500

Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna: Ja/Ja



Jacqueline Hoogerbrugge

Styrelseledamot sedan 2017.

Född 1963. Nederländerna.

Civilingenjörsexamen i kemiteknik från Rijks Universiteit Groningen.

Ledamot i revisionsutskottet.

Övriga befattningar: Styrelseledamot i Broadview B.V., BA Glass I – Serviços de Gestão e Investimentos S.A. och Koninklijke jumbo Food Groep B.V.

Tidigare befattningar: President Operations för Cloetta. Styrelseledamot i Swedish Match AB, IKEA Industries AB och Cederroth International. VP Operations Medical Division och VP Procurement Worldwide Baby Division för Danone. Procurement Director, Factory Director, Supply Chain Manager, Operations Manager och Services Manager för Unilever. Sales Manager Hydrocarbon Sector, Marketing Co-ordinator och Process Engineer för Fluor Daniel.

Närvaro vid styrelsemöten: 13/13

Närvaro vid möten med revisionsutskottet: 6/6

Aktieinnehav i Dometic: 10 000

Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna: Ja/Ja



Erik Olsson

Styrelseledamot sedan 2015.

Född 1962. Sverige.

Kandidatexamen i företagsekonomi från Handelshögskolan vid Göteborgs universitet.

Ordförande i ersättningsutskottet.

Övriga befattningar: Styrelseordförande i Will Scot Mobile Mini, Inc. och Ritchie Bros. Auctioneers, Inc. Styrelseledamot i den ideella organisationen St Mary's Food Bank Alliance.

Tidigare befattningar: Vd och styrelseledamot i Mobile Mini Inc. Vd och styrelseledamot i RSC Holdings, Inc. Olika ledande befattningar för Atlas Copco-koncernen i USA, Brasilien och Sverige.

Närvaro vid styrelsemöten: 12/13

Närvaro vid möten med ersättningsutskottet: 4/4

Aktieinnehav i Dometic: 32 000

Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna: Ja/Ja

¹⁾ Genom juridisk person.

STYRELSE FORTS.



Rainer Schmückle

Styrelseledamot sedan 2011.

Född 1959. Tyskland.

Ingenjörsexamen från Universität Karlsruhe.

Ledamot i ersättningsutskottet.

Övriga befattningar: Styrelseordförande i STIGA C (Luxemburg) och STIGA SpA (Italien). Styrelseledamot i Autoneum AG (Schweiz), Kunststoffteile Schwanden AG (Schweiz), ACPS Automotive (Nederländerna) och Canoo Inc. (USA).

Tidigare befattningar: Styrelseledamot i Wittur GmbH, Frostbite Holding AB och MAN Truck&Bus AG. Vd för MAG IAS GmbH. Operativ chef för Automotive hos Johnson Controls, Inc. och operativ chef för Mercedes Cars på Daimler AG. Vd och koncernchef för Freightliner Corporation.

Närvaro vid styrelsemöten: 12/13

Närvaro vid möten med ersättningsutskottet: 2/4

Aktieinnehav i Dometic: 78 895¹⁾

Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna: Ja/Ja



Peter Sjölander

Styrelseledamot sedan 2017.

Född 1959. Sverige.

Civilekonomexamen från Göteborgs universitet.

Övriga befattningar: Senior verkställande rådgivare för Altor. Industriell rådgivare för EQT AB. Styrelseordförande i Eton Holding I AB, Eton Holding III AB, Eton Group AB och Eton AB, Grundnens 1911 Holding AB och Grundnens Rainwear AB och Super Dry Plc. Styrelseledamot i R&R AS.

Tidigare befattningar: Vd för Helly Hansen Group AS. SVP Product & Brand Europe, CMO Global Brand & Global Licensing för AB Electrolux. General Manager Central Europe (CEMEA) NIKE och Global Business Director, Nike ACG för Nike Inc. European Director of Footwear, Marketing Director European Outdoor och Director of Marketing Nordics för Nike Europe BV. Marketing and Buying Director för Intersport AG. Brand Director för Molnlycke AB, Project & Site manager för ABV Construction AB. Styrelseordförande för Revolution Race AB. Styrelseledamot i Fiskars Oy, Helly Hansen Group AS, Swims AS, Stokke AS, BTX Group A/S, OBH Nordica Group AB, Varier AS, Fit Flop Ltd, F&S Ltd och Stadium AB. Senior advisor för F&S (London, Storbritannien).

Närvaro vid styrelsemöten: 13/13

Aktieinnehav i Dometic: 22 000¹⁾

Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna: Ja/Ja



Heléne Vibbleus

Styrelseledamot sedan 2017.

Född 1958. Sverige.

Civilekonomexamen från Linköpings universitet.

Ledamot i revisionsutskottet.

Övriga befattningar: Vice President, Internal Audit, Chief Audit Executive, CAE i Autoliv Inc. Styrelseledamot i Segulah Medical Acceleration AB.

Tidigare befattningar: Styrelseledamot i Trelleborg AB, TradeDoubler AB, Scandi Standard AB, Marine Harvest ASA (Norge), Renewable Energy Corporation ASA (Norge), Orio AB, Swedbank Sjuhärad AB och Tyrnens AB. Biträdande styrelseordförande i Styrelsen för internationellt utvecklingsarbete (SIDA). Styrelseordförande i Nordic Growth Market NGM AB och Invisio Communications AB. Chief Audit Executive, CAE, för Elekta AB. Senior Vice President Group Controller för AB Electrolux. Partner och styrelseledamot i PricewaterhouseCoopers (PwC).

Närvaro vid styrelsemöten: 13/13

Närvaro vid möten med revisionsutskottet: 6/6

Aktieinnehav i Dometic: 5 000

Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna: Ja/Ja



Magnus Yngen

Styrelseledamot sedan 2011.

Född 1958. Sverige.

Civilingenjörsexamen och licentiatexamen från Kungliga Tekniska Högskolan.

Ordförande i revisionsutskottet.

Övriga befattningar: Styrelseordförande i Fractal Gaming Group AB.

Tidigare befattningar: Vd och koncernchef för Camfil AB, Dometic Group AB, Husqvarna AB och vice vd för AB Electrolux. Vice styrelseordförande i Intrum AB. Styrelseordförande i Sveba-Dahlén Group AB, Duni AB och Valinge Group AB. Styrelseledamot i Intrum Justitia AB, Camfil AB, Frostbite Holding AB och i de ideella organisationerna Teknikarbetsgivarna i Sverige och Teknikföretagen i Sverige.

Närvaro vid styrelsemöten: 13/13

Närvaro vid möten med revisionsutskottet: 6/6

Aktieinnehav i Dometic: 118 460

Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna: Ja/Ja

¹⁾ Genom juridisk person.

KONCERNLEDNING



JUAN VARGUES

Född 1959. Vd och koncernchef sedan 2018.

Managementutbildning vid IMD Lausanne (CH), Executive MBA från Lunds Universitet (EFL) och gymnasieingenjör vid Tekniska Vuxengymnasiet i Göteborg.

Aktieinnehav i Dometic: 779 995¹⁾



OLIVER BAHR

Född 1978. Chef för segment Americas sedan 2021.

Kandidatexamen i marknadsföring från Johnson & Wales University, USA.

Aktieinnehav i Dometic: 2 650



JENNY EVELIUS

Född 1969. EVP och personaldirektör sedan januari 2023.

Civilekonom – Handelshögskolan Stockholm, Sverige.

Aktieinnehav i Dometic: 1 000



HENRIK FAGRENIUS

Född 1971. Chef för segment EMEA sedan 2020.

Civilingenjör Maskinteknik, Lunds Tekniska Högskola och civilekonom, Stockholms Universitet.

Aktieinnehav i Dometic: 30 000



ERIC B. FETCHKO

Född 1962. Chef för segment Marine sedan 2022.

Examen i maskinteknik från British Columbia Institute of Technology, Vancouver, Kanada.

Aktieinnehav i Dometic: 2 000

¹⁾ Inklusive närstående part.

KONCERNLEDNING FORTS.



STEFAN FRISTEDT

Född 1966. Finansdirektör sedan 2019.

Kandidatexamen i ekonomi samt en MBA från Lunds Universitet.

Aktieinnehav i Dometic: 8 400



CHIALING HSUEH

Född 1963. Chef för segment APAC sedan 2016.

Masterexamen i marknadsföring från University of Massachusetts, USA, och kandidatexamen från Soochow University, Taiwan.

Aktieinnehav i Dometic: 5 000



EVA KARLSSON

Född 1966. Direktör för Operations sedan 2018.

Managementutbildning vid IMD Lausanne (CH), Masterexamen i maskinteknik från Chalmers Tekniska Högskola.

Aktieinnehav i Dometic: 25 341¹⁾



ANTON LUNDQVIST

Född 1970. Teknisk direktör sedan 2018.

Tekn. dr. Kemiteknik – elektrokemi och Tekn. Lic. i kemiteknik – elektrokemi från Kungliga Tekniska högskolan. Civilingenjör i kemiteknik – energiteknik från Kungliga Tekniska högskolan.

Aktieinnehav i Dometic: 41 700



ANNA SMIESZEK

Född 1964. Chefsjurist sedan 2015.

Juristexamen från University of Silesia och från Stockholms Universitet. Doktorandstudier vid Oxford University och diplomprogram i internationell rätt vid Stockholms universitet.

Aktieinnehav i Dometic: 3 757

REVISOR

PATRIK ADOLFSON

Född 1973. Huvudansvarig auktoriserad revisor, PricewaterhouseCoopers AB.

Huvudansvarig revisor i Dometic sedan 2022.

Andra revisionsuppdrag: AcadeMedia AB (publ), Bonava AB (publ), Nordstjernen AB (publ) och Pandox AB (publ). Medlem av FAR.

ÖVRIGA FÖRÄNDRINGAR I KONCERNLEDNINGEN

BRIAN GAROFALOW, utnämnd till marknadsdirektör för Dometic den 1 april 2022, lämnade bolaget den 6 januari 2023 för ett annat externt uppdrag. En tillförordnad CMO har utsetts och rekryteringsprocessen för en permanent CMO har inletts.

JENNY EVELIUS utnämndes till personaldirektör för Dometic från den 1 januari 2023 och ersatte Silke Ernst som lämnade Dometic den 13 oktober 2022.

¹⁾ Inklusivt närstående part.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Dometic Group AB (publ), org.nr 556829-4390

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Dometic Group AB (publ) för år 2022 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 68–80. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 58–128 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten på sidorna 68–80. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets och koncernens revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Dometic Group har verksamhet i hela världen med 24 tillverknings- och monteringsanläggningar i 11 länder. Verksamheterna styrs och övervakas genom fem segment – Americas, EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika), APAC (Americas och Asia Pacific), Marine och Global (består av affärsområdena Other global verticals och Igloo). Avseende nettoomsättning per land (baserat på var kunderna har sitt säte), utgör USA, Tyskland och Australien de största marknaderna och svarar för 75 procent av koncernens totala nettoomsättning 2022.

De finansiella rapporterna för Dometic-koncernen omfattar omkring 60 rapporterade enheter i 30 länder runtom i världen. I syfte att utarbeta vår övergripande revisionsstrategi och -plan fastställde vi omfattningen av det arbete som skulle utföras av dotterbolagsrevisorerna för de rapporterade enheterna. För att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet bedömdes ett 21 rapporterade enheter som mest väsentliga och därför i scope för koncernrevisionen, bland annat enheter i USA, Tyskland, Kina och Australien. I tillägg till detta har huvudansvarig revisor har under året besökt verksamheter i Tyskland och USA syfte att skapa en förståelse för verksamheten i dessa länder, göra en översiktlig genomgång av den finansiella rapporteringen utifrån koncernens redovisningsprinciper och enheternas interna kontroll. För att skräddarsy en ändamålsenlig revisionsstrategi uppdaterade vi vår förståelse för, bland annat, organisation, strategiska fokusområden och den övergripande kontrollmiljön. Vi har haft en rad intervjuer med ledningen och

har erhållit och läst väsentliga styrande dokument, verksamhetsrapporter och annan relevant dokumentation. Förutom värdering av goodwill och varulager som är särskilt betydelsefulla områden i vår revision har givet de förvärv som Dometic Group har genomfört under senare år har vi haft ett fokus på granskning av förvärvsanalyser och andra redovisningsfrågor kopplat till förvärv samt finansiering och likviditet.

Utöver koncernrevisionen som beskrivs ovan utförs lagstadgad granskning för samtliga dotterbolag i koncernen som är föremål för sådana krav enligt landets lagstiftning.

Vår revision utförs löpande över året. Under 2022, i samband med delårsrapporten för det tredje kvartalet och vid årsbokslutet, rapporterade vi våra mest väsentliga iakttagelser till koncernledningen och Revisionsutskottet. Vid årsbokslutet rapporterade vi även våra mest väsentliga observationer till styrelsen i sin helhet. Avseende delårsrapporten för det tredje kvartalet avgav vi en översiktlig granskningsberättelse.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapporteringen som helhet. Med hjälp av dessa väsentlighetstal och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område

Värdering av goodwill och immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod (inklusive väsentliga förvärv)

Goodwill, varumärken och övriga immateriella tillgångar uppgår till sammanlagt 36 miljarder kronor per den 31 december 2022, merparten har förvärvats externt, främst genom företagsförvärv. Dessa poster är inte endast väsentliga till sitt belopp utan också till sin karaktär eftersom de påverkas av ledningens bedömningar. Av den anledningen har vi valt att betrakta värderingen av goodwill, varumärken och övriga immateriella tillgångar som ett särskilt betydelsefullt område i vår revision, och den risk vi specifikt fokuserade på är risken för att posterna är övervärderade.

Dometic Group har genomfört flera företagsförvärv som inkluderar immateriella tillgångar under de senaste åren inklusive 2022. Det finns ett antal moment där ledningens bedömningar och uppskattningar om framtida utfall är avgörande för redovisningen i samband med förvärv. Bedömningar spelar roll både vid upprättande av förvärvsanalyser och vid värdering av skulder kopplat till tilläggsköpeskillningar.

Goodwill, varumärken och övriga immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod prövas för nedskrivning på årlig basis. För att fastställa om det finns ett nedskrivningsbehov används kassaflödesmodeller där ledningen beräknar framtida kassaflöden utifrån budget och strategiska planer. Budget och prognoser baserar sig på antaganden som volym, pris och mix för att fastställa framtida tillväxt och bruttomarginaler.

Goodwill, varumärken och immateriella tillgångar allokeras till de fem segmenten; EMEA, Americas, APAC, Marine och Global som utgör lägsta kassagenererande enhet, den nivå på vilken nedskrivningsprövningen utförs. Ingen nedskrivning redovisas av ledningen för dessa poster för räkenskapsåret.

Se årsredovisningen not 4 Viktiga uppskattningar och bedömningar, not 14 Immateriella tillgångar och not 29 Rörelseförvärv.

Värdering av varulager

Varulager i koncernens balansräkning uppgår till 9 miljarder kronor per den 31 december 2022. Avsättning för inkurans uppgår till 0,6 miljarder kronor. Värdering av varulager anses vara ett särskilt betydelsefullt område i vår revision som följd av väsentlighet, komplexitet i underliggande beräkningar, ökade lagersaldon samt inslag av ledningens bedömningar.

Varulager återfinns på många tillverknings- och monteringsanläggningar i många länder. Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först-in-först-ut-metoden (FIFU).

Värdering av varulager och avsättningar för inkurans kräver tydliga riktlinjer och präglas av ledningens bedömningar.

Vid fastställande av produktkalkyler finns ett antal avvägningar som behöver göras av företagsledningen som har påverkan på de redovisade värdena. Det handlar bland annat om att fastställa normalproduktionsvolym, valutakurser, råmaterialpriser samt allokeringssnycklar för andra direkta och indirekta kostnader. Nettoförsäljningsvärdet är uppskattat försäljningspris i den löpande verksamheten efter avdrag för tillämpliga rörliga försäljningskostnader.

Under året har lagerbalansen ökat från 7 miljarder kronor vid årets början till 9 miljarder kronor vid årets slut pga valutaomräkningseffekter, förvärv, ökade kostnader av insatsprodukter men även på grund av bl. a. långa ledder.

Se Årsredovisningen not 16 Varulager för mer information om balansposten.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–57, 81 och 127–133, samt den lagstaddade hållbarhetsrapporten och hållbarhetsnoterna på sidorna 132–143. Den andra informationen består även av ersättningsrapporten som vi förväntar oss få tillgång till efter datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Vid granskning av nedskrivningsbehov för goodwill, varumärken, samt andra förvärvsrelaterade immateriella tillgångar, har vi för att säkerställa framförallt värderingen och riktigheten, utfört bland annat följande revisionsåtgärder:

- Vid utvärderingen av antagandena, som redogörs för i not 14, samt vid kontrollen av att använd modell överensstämmer med IFRS, har vi använt oss av PwC:s experter på värdering för att pröva och utvärdera använda modeller och metodik, samt väsentliga antaganden.
- På stickprovsmässig basis, prövat, utvärderat och utmanat informationen som använts i beräkningarna visavi Dometics finansiella plan och, där möjligt, extern information. Vi har då fokuserat på antagna tillväxttal, utvecklingen av marginaler samt diskonteringsränta per kassagenererande enhet. Vi har också följt upp riktigheten och den inneboende kvaliteten i bolagets process för att upprätta affärsplaner och finansiella planer baserat på historiska utfall.
- Kontroll av känsligheten i värderingen för negativa förändringar i väsentliga parametrar som på individuell eller kollektiv basis skulle kunna medföra att ett nedskrivningsbehov föreligger. Kontroll av känsligheten i värderingen för negativa förändringar i väsentliga parametrar som på individuell eller gemensam basis skulle kunna medföra att ett nedskrivningsbehov föreligger. Som noteras i not 14 är den kassagenererande enhet som har minst marginal för nedskrivningsbehov Americas, därmed är resultatet av nedskrivningsprövningen för denna kassagenererande enhet mest känslig för förändringar i antaganden. Framtida utveckling av segmenten kommer löpande följas under kommande räkenskapsår.
- Bedömning av att de upplysningar som ges i årsredovisningen är korrekta utifrån genomfört test av värdering, särskilt utifrån upplysning om känsligheten i värderingarna.
- Jämförelse av i årsredovisningen införda upplysningar mot kraven i IAS 36, och fann dem att vara i allt väsentligt uppfyllda.

Vår revision har omfattat bland annat följande granskningsinsatser:

- Granskning av koncernens redovisningsprinciper av varulager för att verifiera efterlevnad av IFRS.
- Kartläggning och utvärdering processer för lagerredovisningen.
- Granskning av den interna kontrollmiljön avseende värdering av varulager och test av identifierade nyckelkontroller inklusive relevanta IT-system.
- Stickprovsvisa granskad råmateriallager mot faktiska inköpspriser. Utvärderat och bedömt rimligheten i produktkalkyler för produkter i arbete och färdigvarulager.
- Deltagit i inventeringar vid ett antal lagerplatser samt granskat periodisering av in- och utleveranser.
- Tagit del av bolagets analys av trögrörlighet och nettoförsäljningspriser för att bedöma att bokfört värde är i linje med redovisningsprinciper
- Utvärdering av företagsledningens uppskattningar av inkuransreserver.
- Granskat lämnade tilläggsupplysningar mot bokföring och annan räkenskapsinformation.

och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de

bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Dometic Group AB (publ) för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säker-

het kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns granskning av Esef-rapporten Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Dometic Group AB (publ) för år 2022.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalanden

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Dometic Group AB (publ) enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid

kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar ISQC 1 Kvalitetskontroll för revisionsföretag som utför revision och översiktlig granskning av finansiella rapporter samt andra bestyrkandeuppdrag och näriliggande tjänster och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisor väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen en validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 68–80 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

PricewaterhouseCoopers AB, Torsgatan 21, 113 97 Stockholm, utsågs till Dometic Group AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 13 april 2022 och har varit bolagets revisor sedan 15 juni 2001.

Stockholm den 20 mars 2023
PricewaterhouseCoopers AB

Patrik Adolfsen
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Anna Rozhdvestvenskaya
Auktoriserad revisor